



OBČINA VIPAVA

OBČINSKI SVET

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Glavni trg 15, 5271 Vipava

t. 05 36 43 410
f. 05 36 43 412
obcina@vipava.si
www.vipava.si

Številka: 0324-5/2026-2

Datum: 22. 4. 2026

ZADEVA: Zapisnik 24. redne seje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Seja je potekala v sredo, 22. 4. 2026, z začetkom ob 15.00 na Občini Vipava.

Prisotni: Mitja Lavrenčič - predsednik, Mitja Vovk in Bogdan Semenič - člana

Ostali navzoči: Jure Dolinar, Eva Glavaš, Tjaša Bratina – občinska uprava, ga. Mojca Pev in ga. Mirjam Goričan Štimec

Komisija v uvodu ugotavlja sklepčnost in sprejema naslednji dnevni red (3 ZA/3):

1. Potrditev zapisnika 23. seje komisije
2. Mnenje k imenovanju ravnatelja Osnovne šole Draga Bajca Vipava, *Jure Dolinar*
3. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava, *Jure Dolinar*
4. Razno

DNEVNI RED:

Točka 1: Potrditev zapisnika 23. seje komisije

Člani Komisije so soglasno potrdili zapisnik 23. seje komisije.

Točka 2: Mnenje k imenovanju ravnatelja Osnovne šole Draga Bajca Vipava

Predsedujoči je uvodoma pojasnil, da imata obe kandidatki za predstavitev na voljo po 15 minut.

Predsednik Mitja Lavrenčič je obema kandidatinjama pojasnil, da zaradi delovnega razmerja na OŠ Draga Bajca ne bo sodeloval pri glasovanju.

Najprej se je predstavila kandidatka ga. Mojca Pev, ki je v predstavitvi predstavila program vodenja Osnovne šole Draga Bajca Vipava za novo mandatno obdobje ter poudarila svoje dolgoletne strokovne in vodstvene izkušnje, pridobljene z dosedanjim opravljanjem funkcije ravnateljice. Izpostavila je usmerjenost v kakovostno pedagoško delo, sodelovanje med zaposlenimi, učenci, starši in okoljem ter nadaljnji razvoj šole na področju vzgojno-izobraževalnega procesa, organizacije dela in izboljšanja pogojev za delo.

Člani Komisije so ugotovili, da je kandidatka podala jasno, natančno in vsebinsko usklajeno predstavitev svojega programa dela. V razpravi je bilo poudarjeno, da kandidatka izkazuje večletne vodstvene izkušnje ter da je v preteklem mandatu dokazala stabilno, strokovno in odgovorno vodenje zavoda. Izpostavljena je bila tudi njena povezovalna vloga, kakovostno pripravljen in celovit program vodenja ter zavzetost za izboljšanje materialnih pogojev v zavodu.

Nato se je predstavila kandidatka ga. Mirjam Goričan Štimec. V svoji predstavitvi je poudarila dolgoletno povezanost s šolo, pomen medosebnih odnosov, sodelovanja z učitelji, starši in učenci ter pomen vključevanja šole v lokalno okolje. Izpostavila je tudi pomen kakovostnega pouka, občutka varnosti otrok, postopnega uvajanja sprememb ter pomen sodelovanja z ustanoviteljem.

Člani Komisije so ocenili, da je kandidatka podala vsebinsko prepričljivo predstavitev, v kateri je posebej izpostavila pomen odnosov, sodelovanja in človeka kot ključnega elementa vodenja.

Ugotovljeno je bilo tudi, da kandidatka izkazuje povezovalni pristop ter zavzetost za izboljšanje pogojev dela v zavodu.

Predsednik Mitja Lavrenčič je zaradi delovnega razmerja na OŠ Draga Bajca pred glasovanjem napovedal izločitev iz odločanja in pri glasovanju ni sodeloval.

Na podlagi opravljenih razgovorov s kandidatka go. Pev in go. Goričan Štimec in po pregledu kandidatur s programom vodenja je Komisija z glasovanjem (2 ZA/2) podala obrazloženo mnenje komisije:

Kandidatka Mojca Pev je primerna za ravnateljico OŠ Draga Bajca Vipava, saj:

- je podala jasno, natančno in vsebinsko usklajeno predstavitev programa dela;
- izkazuje večletne vodstvene izkušnje, na podlagi katerih je prepoznano njeno stabilno, strokovno in odgovorno vodenje zavoda;
- je v preteklem mandatu dokazala pomembno povezovalno vlogo pri delovanju zavoda;
- je predstavila kakovostno pripravljen, celovit in razvojno usmerjen program vodenja;
- izkazuje jasno zavzetost za izboljšanje materialnih pogojev v zavodu.

Kandidatka Mirjam Goričan Štimec je primerna za ravnateljico OŠ Draga Bajca Vipava, saj:

- je podala vsebinsko prepričljivo predstavitev svojega pogleda na vodenje zavoda;
- je v predstavitvi posebej poudarila pomen odnosov, sodelovanja in človeka kot ključnega elementa vodenja;
- izkazuje povezovalni pristop, usmerjen v sodelovanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa;
- je izpostavila pomen medosebnih odnosov, vključujočega vodenja ter sodelovalne organizacijske kulture;
- izkazuje zavzetost za izboljšanje pogojev dela v zavodu.

Komisija z glasovanjem (2 ZA/2) meni, da sta imenovani kandidatki osebno in strokovno primerni za razpisano delovno mesto ravnatelja Osnovne šole Draga Bajca Vipava, zato občinskemu svetu Občine Vipava predlaga, da kandidatka go. Pev in go. Štimec izda pozitivno mnenje.

Točka 3: Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava

Uvodoma je bilo ugotovljeno, da je imenovanje Občinske volilne komisije Občine Vipava (v nadaljevanju OVK) potrebno zaradi prenehanja oziroma poteka mandata dosedanje komisije, ter da je Občinski svet Občine Vipava na svoji 31. redni seji dne 29.1.2026 kot primerne za člane komisije potrdil 4 kandidate, na 32. redni seji dne 26.2.2026 kot primerno potrdil 1 kandidatko ter na svoji 33. redni seji 19.3.2026 kot primerna potrdil 2 kandidata, torej skupno 7 primernih kandidatov za člane OVK, kar pa ne zadostuje predpisanemu številu 8 članov komisije zato niso bili izpolnjeni pogoji, da bi občinski svet imenoval vse člane komisije. Glede na navedeno je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Vipava dne 10.4.2026 objavila nov poziv za predlaganje kandidatov z rokom za oddajo predlogov do 22.4.2026 do 14.00.

Nadalje je bilo ugotovljeno, da je Komisija je na prejšnji seji po opravljeni obravnavi in glasovanju s 3 glasovi za in 0 glasovi proti predlagala Občinskemu svetu Občine Vipava, da za namestnico predsednika Občinske volilne komisije Občine Vipava imenuje Zorko Stegovec Vidmar, Erzelj 34, 5271 Vipava. Po sprejemu navedenega predloga je bila Komisija seznanjena, da kandidatka želi biti imenovana samo kot članica. Komisija ugotavlja, da je v kandidaturi in soglasju h kandidaturi kandidatke Zorke Stegovec res označena tudi kandidatura za članico Občinske volilne komisije. Ob upoštevanju tako izražene volje kandidatke Komisija predloga za njeno imenovanje za namestnico predsednika ne vzdržuje več ter bo pri nadaljnjem oblikovanju predloga za imenovanje članov Občinske volilne komisije navedeno okoliščino ustrezno upoštevala.

Komisija je ugotovila, da sta na poziv z dne 10.4.2026 za oddajo predlogov za imenovanje Občinske volilne komisije Občine Vipava prispela 2 pravočasna predloga.

Komisija je nato odprla pravočasno prispele ovojnice z naslednjimi predlogi:

	Predlagatelj	Predlog kandidata	Se predlaga kot
1.	KS Slap	Marjan Stopar, Kosovelova ulica 24, 5271 Vipava	predsednika
2.	Adam Kobal	Helena Kobal, Ulica Gradnikove brigade 5, 5271 Vipava	namestnica predsednika

Komisija je najprej pregledala kandidaturo Marjana Stoparja, Kosovelova ulica 24, 5271 Vipava. Član Komisije Mitja Volk se je kot predsednik predlagatelja KS Slap pri presoji te kandidature izločil iz razprave in glasovanja.

Komisija uvodoma ugotavlja, da je na svoji 22. redni seji dne 24. 2. 2026 sprejela sklep, s katerim je Občinskemu svetu Občine Vipava predlagala, da za predsednico Občinske volilne komisije Občine Vipava imenuje Natašo Vidmar, Lozice 46, 5272 Podnanos.

Komisija nadalje ugotavlja, da je na podlagi poziva z dne 10. 4. 2026 prispela tudi kandidatura Marjana Stoparja za funkcijo predsednika Občinske volilne komisije. Komisija ocenjuje, da je tudi navedeni kandidat popolnoma ustrezen za imenovanje, saj je univerzitetni diplomirani pravnik, sodnik na Okrožnem sodišču v Novi Gorici s statusom višjega sodnika, podpredsednik sodišča ter dolgoletni predsednik okrajne volilne komisije in občinske volilne komisije.

Na podlagi navedenega Komisija ugotavlja, da sta za funkcijo predsednika Občinske volilne komisije prispeli dve popolni in ustrezni kandidaturi ter da oba kandidata izpolnjujeta zahtevane pogoje in sta visoko primerna za opravljanje navedene funkcije.

Komisija ocenjuje, da sta oba kandidata strokovno enakovredno usposobljena, zato je z glasovanjem 2 za 0 proti sprejela sklep:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskemu svetu Občine Vipava predlaga, da končno odločitev o imenovanju predsednika Občinske volilne komisije sprejme Občinski svet Občine Vipava z neposrednim glasovanjem med obema kandidatom.

Komisija ocenjuje, da je takšen pristop v skladu z vlogo občinskega sveta kot organa, pristojnega za sprejem končne odločitve o imenovanju.

Komisija je nadaljevala s pregledom kandidature Helene Kobal.

Po razpravi in tehtnem premisleku Komisija Občinskemu svetu predlaga, da kot namestnico predsednika Občinske volilne komisije Občine Vipava imenuje:

Helena Kobal, Ulica Gradnikove brigade 5, 5271 Vipava

z glasovanjem 3 za, 0 proti

Imenovana je univ. dipl. prav., ki je od leta 1996 do leta 2019 bila zaposlena kot pravnica v Občinski upravi Občine Vipava. Od 1.2.2019 je bila zaposlena na Ministrstvu za notranje zadeve kot višja svetovalka in je od 19.4.2022 zaposlena na Direkciji ZZZS. Vrsto let je opravljala dela kot tajnica občinske volilne komisije Občine Vipava.

Komisija je pri sprejemu predloga za imenovanje namestnice predsednika Občinske volilne komisije upoštevala izobrazbo, izkušnje in strokovnost, glede na katero komisija ocenjuje, da je izbrana kandidatka primerna in kvalificirana, da bo v Občinski volilni komisiji Občine Vipava svoje naloge izvajala odgovorno in strokovno.

Komisija nadalje ugotavlja, da je na pozive z dne 26.1.2026, 23.2.2026, 16.3.2026 in 10.4.2026 skupaj prispelo 9 pravočasnih in primernih kandidatur za člane v Občinski volilni komisiji, ki v skladu z določbami 35. člena Zakona o lokalnih volitvah šteje 8 članov.

Komisija ugotavlja, da je Občinska volilna komisija po drugem odstavku 10. člena Statuta Občine Vipava samostojni občinski organ. Nadalje Komisija ugotavlja, da po 24. členu Statuta Občine Vipava ter 60. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Vipava Komisija občinskemu svetu predlaga kandidate za člane drugih organov, ki jih imenuje občinski svet, zato je pristojna tudi za pripravo predloga za imenovanje občinske volilne komisije. Ker občinska volilna komisija ni delovno telo občinskega sveta, se pri njenem imenovanju uporabljajo splošne določbe 102., 103., 104. in 105. člena Poslovnika, ki urejajo volitve in imenovanja iz pristojnosti občinskega sveta.

Glede na ugotovljeno Komisija soglasno (3 ZA/3) predlaga, da Občinski svet:

1. o predsedniku Občinske volilne komisije, za katerega sta predlagana dva kandidata, odloči po postopku iz 103. in 105. člena Poslovnika,
2. o namestniku predsednika, za katerega je predlagan en kandidat, pa z ločenim glasovanjem, pri čemer je kandidat imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali, skladno s 104. členom Poslovnika.
3. za ostale člane in njihove namestnike Občinski svet glasuje o skupnem predlogu kandidatov, kot ga je pripravila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanj, saj peti odstavek 103. člena Poslovnika izrecno predvideva tudi glasovanje za ali proti listi kandidatov. Predlagana lista je sestavljena uravnoteženo na način, da je zagotovljena pluralna sestava občinske volilne komisije in vsi predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje.

Glede na vse navedeno Komisija soglasno (3 ZA/3) Občinskemu svetu predlaga, da v Občinsko volilno komisijo Občine Vipava imenuje:

	Predlog kandidata	Se predlaga kot
1.	Marjan Prelc, Na hribu 14, 5271 Vipava	član
	Stanka Jež Mikuž, Ob Beli 11, 5271 Vipava	namestnik člana
2.	Tina Princes Damjanovič, Goriška cesta 10, 5271 Vipava	član
	Tanja Princes, Goriška cesta 10b, 5271 Vipava	namestnik člana
3.	Matej Premrl, Slap 3f, 5271 Vipava	član
	Zorka Stegovec Vidmar, Erzelj 34, 5271 Vipava	namestnik člana

Točka 4: Razno

Ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 16.50.

Zapisnik sestavila:
Lavrenčič,
Tjaša Bratina in Jure Dolinar

Mitja
predsednik KMVVI

PRILOGA:

- Predlogi za imenovanje Občinske volilne komisije Občine Vipava za mandatno obdobje 2026-2030
- Prijava na razpisano delovno mesto ravnatelja OŠ Draga Bajca – Mojca Pev
- Prijava na razpisano delovno mesto ravnatelja OŠ Draga Bajca – Mirjam Goričan Štimec

Občina Vipava

Od: Svet šole OŠ Draga Bajca <svet.sole@os-vipava.si>
Poslano: sreda, 08. april 2026 09:43
Za: Občina Vipava; jure.dolinar@vipava.si
Zadeva: Prošnja za pridobitev obrazloženega pisnega mnenja
Priloge: 20260331064738.pdf; 20260408081201.pdf; 20260331071427.pdf;
20260330074120.pdf; 20260323085000.pdf; 20260323084735.pdf;
20260323084918.pdf; 20260408083940.pdf

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Dokončano

Spoštovani,

v priponki vam pošiljamo prošnjo za pridobitev obrazloženega mnenja o kandidatkah za ravnateljico in njunih programih vodenja.

Dokumentacija je v priponkah.

Vaš odgovor pričakujemo do 29. 4. 2026.

Za predsednico Sveta OŠ Vipava,
Tajništvo OŠ Vipava

Mirjam Goričan Štimec
Ob Beli 2,
5271 Vipava

Osnovna šola Draga Bajca Vipava
Vinarska cesta 4,
5271 Vipava

Zadeva: Prijava na razpis za delovno mesto ravnatelja

Na podlagi objavljenega razpisa za delovno mesto ravnatelja Osnovne šole za mandatno obdobje 2027–2032 se prijavljam na razpisano delovno mesto.

Šolo razumem kot skupnost ljudi, v kateri se srečujejo znanje, odgovornost in odnosi. Verjamem, da kakovostna šola ne nastaja le skozi učne rezultate, temveč predvsem skozi kulturo sodelovanja, medsebojnega spoštovanja ter skupno skrb za razvoj vsakega posameznika.

Kot učiteljica z dolgoletnimi izkušnjami v vzgoji in izobraževanju si prizadevam ustvarjati spodbudno, varno in razvojno naravnano učno okolje. Prepričana sem, da lahko šola najbolje opravlja svoje poslanstvo takrat, ko učenci, učitelji, starši in lokalna skupnost delujejo kot povezani partnerji pri vzgoji mladih.

V priloženem programu vodenja šole za mandatno obdobje 2027–2032 predstavljam svojo vizijo razvoja šole, ki temelji na, dobrih odnosih na vseh ravneh, kakovostnem pedagoškem delu, strokovni rasti zaposlenih ter odprtosti šole v lokalno okolje.

Zavedam se tudi pomena stalnega strokovnega izpopolnjevanja in odgovornosti, ki jih prinaša vodenje šole. Zato sem se pripravljena dodatno strokovno izobraževati ter v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljski izpit opraviti v prvem letu vodenja šole.

K prijavi prilagam vso zahtevano dokumentacijo, s katero izkazujem izpolnjevanje razpisnih pogojev. Vesela bom priložnosti, da svojo vizijo in razmišljanja o prihodnjem razvoju šole predstavim tudi osebno.

Lepo vas pozdravljam.

Mirjam Goričan Štimec



Priloge:

- Življenjepis (CV)
- Program vodenja šole za mandatno obdobje 2027–2032
- Dokazilo o doseženi izobrazbi – diploma (overovljeno)
- Dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja (overovljeno)
- Dokazilo o pridobljenem nazivu (overovljeno)
- Potrdilo Min. za pravosodje iz kazenskih evidenc (original)
- Potrdilo Sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (original)
- Dokazilo ZPIZ o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (original)
- Izjava o uporabi osebnih podatkov

KRATEK ŽIVLJENJEPIS

Sem Mirjam Goričan Štivec, učiteljica razrednega pouka. Mama trem odraslim otrokom, poročena, Vipavka.

Imam več kot 25 let pedagoških izkušenj v osnovni šoli. Dvanajst let sem vodila podružnično šolo, kjer sem razvijala organizacijske, vodstvene in povezovalne kompetence ter aktivno sodelovala z učitelji, starši in lokalno skupnostjo. Pri svojem delu zagovarjam celostni pristop k vzgoji in izobraževanju, ki temelji na spoštovanju, sodelovanju ter razvoju potencialov vsakega učenca.

Trenutno nadgrajujem svoje znanje na specialističnem študiju Logopedagogike, kjer poglobljam razumevanje psihosocialnega razvoja otrok in sodobnih pedagoških pristopov.

DELOVNE IZKUŠNJE

Osnovna šola Vipava – učiteljica razrednega pouka

2003 – danes

- 22 let pedagoškega dela v razredu in vodenja oddelkov.
- 12 let vodja podružnične šole, odgovorna za organizacijo dela, sodelovanje z učitelji, starši in lokalno skupnostjo.
- Organizacija in vodenje šolskih projektov, prireditev, dni dejavnosti in strokovnih srečanj.
- Večkrat vodja učiteljskega aktiva.
- Mentorica študentom pedagoške fakultete in pripravnikom.
- Vodja tima za formativno spremljanje in uvajanje sodobnih učnih pristopov.
- Aktivno sodelovanje z različnimi institucijami (CIRIUS, Rdeči križ, turistična društva, lokalna skupnost).

Osnovna šola Vižmarje – Brod, Ljubljana

2000 – 2003

- Učiteljica v 1. razredu.
- Sodelovanje v pilotnem projektu uvajanja devetletne osnovne šole.

IZOBRAZBA

Alma Mater Europaea – specialistični študij: Logopedagogika (od 2023): Povprečna ocena izpitov: 9,6

Pedagoška fakulteta: Razredni pouk: Povprečna ocena izpitov: 8,9

Razredni pouk – diploma

Podiplomski magistrski študij (Razredni pouk): opravljeni vsi izpiti

STROKOVNA USPOSABLJANJA

- Relax Kids (Velika Britanija) – metode sproščanja in umirjanja otrok
- Mediacija v šoli (zavod Rakmo Ljubljana)
- Retorika in javno nastopanje (Iskre)
- Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo (sodobni pedagoški pristopi, formativno spremljanje)
- delo v razvojno-raziskovalnem projektu MVI: Semena sprememb, Trajnostna mobilnost, Formativno spremljanje, Naravoslovno-matematične poti.

VODSTVENE IN ORGANIZACIJSKE KOMPETENCE

- vodenje pedagoških timov in aktiva učiteljev
- organizacija in koordinacija šolskih projektov
- sodelovanje s starši, lokalno skupnostjo in institucijami
- razvoj inovativnih učnih pristopov
- mentorsko delo s študenti in pripravniki
- mediacija in reševanje konfliktov
- javno nastopanje in vodenje dogodkov

PROJEKTI IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

- pobudnica in organizatorka lokalnega projekta »Zelemenjava«, ki povezuje različne ustanove in društva
- sodelovanje s CIRIUS, Rdečim križem, turistično organizacijo (TIC), krajevno skupnostjo, Folklornim društvom, društvom Razmetano podstrešje, društvom upokojencev, prostovoljka v domu za ostarele
- organizacija kulturnih in družbenih dogodkov v lokalni skupnosti

DRUŽBENA AKTIVNOST

- članica Krajevne skupnosti Vipava
- članica in soustanoviteljica Folklornega društva Vipava
- soustanoviteljica društva za otroške dejavnosti Razmetano podstrešje
- aktivno delo z mladimi in lokalnimi organizacijami

Osnovna šola Draga Bajca Vipava,

Vinarska cesta 4

PROGRAM VODENJA ZAVODA

ZA MANDATNO OBDOBJE

2027 - 2032



»Šola se začne pri odnosu.«

Pripravila:

Mirjam Goričan Štimec, prof.

marec, 2026

Vsebina

UVOD	2
NAČIN VODENJA	2
KLJUČNI RAZVOJNI STEBRI ŠOLE	3
1 KULTURA ODNOSOV IN DOBRA ŠOLSKA KLIMA	3
2 KAKOVOST POUČEVANJA IN UVAJANJE NOVOSTI.....	3
3 CELOSTNA SKRIB ZA UČENCE.....	4
4 ŠOLA POVEZANA Z OKOLJEM	5
5 RAZVOJ ŠOLSKEGA OKOLJA IN INFRASTRUKTURE.....	5
CILJI ZA OBDOBJE 2027–2032	5
ZAKLJUČEK	6

UVOD

Verjamem, da je temelj vsake dobre šole kakovost odnosa med ljudmi. Šola ni le prostor posredovanja znanja, temveč predvsem prostor srečevanja, sodelovanja in rasti. V njej se vsak dan oblikujejo odnosi med učenci, učitelji, starši in širšo skupnostjo, prav ti odnosi pa ustvarjajo okolje, v katerem lahko otrok razvije svoje potenciale.

Moja vizija vodenja Osnovne šole Draga Bajca Vipava temelji na gradnji kulture zaupanja, spoštovanja in sodelovanja na vseh ravneh šolskega življenja. Verjamem, da lahko le v šoli, kjer so odnosi dobri, nastaja resnično kakovostno učenje in zdrava skupnost.

Dobra šola ni le uspešna šola, dobra šola je skupnost ljudi, ki znajo sodelovati, se poslušati in skupaj ustvarjati prostor rasti za vsakega otroka.

NAČIN VODENJA

Ravnatelj ima v šoli posebno odgovorno vlogo, saj je hkrati pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Njegova naloga ni le organizacija dela, temveč predvsem ustvarjanje pogojev za kakovostno delo učiteljev in celostni razvoj učencev.

Vlogo ravnatelja razumem kot povezovalno in razvojno. Ravnatelj usmerja strokovni razvoj šole, spodbuja sodelovanje med zaposlenimi ter ustvarja pogoje za odprto komunikacijo in skupno iskanje rešitev.

Vodenje šole razumem kot služenje skupnosti in ustvarjanje pogojev, v katerih lahko vsak posameznik razvije svoje talente. Pri tem bi izhajala iz naslednjih načel:

- spoštovanje vsakega posameznika,
- odprta in iskrena komunikacija,
- sodelovanje in vključevanje zaposlenih v razvoj šole,

- strokovnost in odgovornost pri sprejemanju odločitev,
- usmerjenost v dobrobit učencev.

Ravnatelj ni le organizator dela, temveč predvsem povezovalec ljudi, varuh vrednot skupnosti in spodbujevalec razvoja.

KLJUČNI RAZVOJNI STEBRI ŠOLE

Razvoj šole v mandatnem obdobju 2027–2032 vidim predvsem na petih med seboj povezanih področjih.

1 KULTURA ODNOSOV IN DOBRA ŠOLSKA KLIMA

Dobra šola se začne pri odnosu. Kakovost odnosov vpliva na počutje, motivacijo in uspešnost vseh članov šolske skupnosti. Zato bom spodbujala komunikacijo in medsebojno podporo med zaposlenimi, starši in učenci. Pomembno bo razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc otrok ter konstruktivno reševanje konfliktov.

Posebno pozornost želim nameniti tudi dobremu počutju zaposlenih, saj lahko le zadovoljen in motiviran učitelj ustvarja kakovostno učno okolje.

Pomemben del tega bo tudi osebni razvoj zaposlenih. Šola bo spodbujala izobraževanja, ki poleg strokovnega znanja razvijajo tudi: empatijo, komunikacijske veščine, sposobnost sodelovanja in refleksijo lastnega pedagoškega dela. Takšna rast prispeva k boljši šolski klimi in k večji strokovni samozavesti učiteljev.

2 KAKOVOST POUČEVANJA IN UVAJANJE NOVOSTI

Kakovosten pouk je temelj uspešne šole zato želim v prihodnjem obdobju šole spodbujati sodobne didaktične pristope, ki vključujejo formativne elemente spremljanja znanja, personalizacijo pouka in sodelovalno učenje. Spodbujati želim avtonomijo učitelja in fleksibilnost poučevanja, podpirati digitalno izobraževanje otrok ter krepiti njihovo kritično mišljenje in dobro bralno pismenost.

Pomemben razvojni izziv v prihodnjih letih bo tudi postopno uvajanje prenovljenih učnih načrtov. Pri tem bo ključno strokovno usposabljanje učiteljev, njihovo medsebojno sodelovanje in predvsem premišljeno uvajanje sprememb v prakso.

Šolo želim razvijati kot učečo se organizacijo, kjer se ne učijo le učenci, temveč tudi učitelji in vodstvo. To pomeni spodbujanje refleksije pedagoškega dela, medsebojno izmenjavo dobrih praks ter stalno strokovno in osebno rast zaposlenih.

3 CELOSTNA SKRB ZA UČENCE

Naloga šole ni le posredovanje znanja, temveč tudi vzgoja za življenje. Zato želim posebno pozornost nameniti razvijanju socialnih in življenjskih veščin, spodbujanju ustvarjalnosti, razvoju odgovornosti do narave in skupnosti in krepitvi notranje motivacije za učenje.

Dobro počutje učencev in zaposlenih je pomemben pogoj za uspešno učenje in delo. Zato bom spodbujala aktivnosti, ki krepijo občutek varnosti, pripadnosti in medsebojnega spoštovanja.

Šola mora biti prostor, kjer se posameznik počuti sprejetega in kjer lahko razvija svoje potencialne.

Pomemben člen skrbi za učence se mi zdi kakovostna šolska svetovalna služba, ki ima ključno vlogo pri podpori učencev v stiski, sodelovanju s starši, preprečevanju nasilja, spodbujanju dobrih odnosov v razredih. Prizadevala si bom za razvoj svetovalne službe v strokovno podkovan in varen prostor podpore učencem, staršem in učiteljem.

Posvetila se bom tudi prehranjevalni kulturi in kulturi skupnega prostora. Šolska prehrana ni namenjena le zadovoljevanju osnovnih potreb učencev, temveč predstavlja tudi pomemben vzgojni prostor, kjer se učenci učijo kulture prehranjevanja, spoštovanja do hrane in medsebojnega obzirnega vedenja. V sodobnih šolah pogosto prihaja do izzivov, povezanih z velikim številom učencev, ki se prehranjujejo hkrati, kar lahko povzroča pretiran hrup in zmanjšuje kakovost skupnega prostora. Zato bom skupaj s strokovnimi delavci šole spodbujala postopno izboljševanje prehranjevalne kulture, predvsem z boljšo organizacijo časovnih terminov prehranjevanja in postopnim zmanjševanjem prevelikega števila učencev v jedilnici hkrati in vključevanjem učencev v pogovor o kulturi skupnega prostora. Cilj teh prizadevanj bo ustvariti prijetno in umirjeno okolje, kjer bo prehranjevanje postalo tudi priložnost za učenje osnovnih socialnih veščin, kot so spoštovanje, potrpežljivost in obzirnost do drugih.

V šolskem prostoru si želim vzpostaviti prostor za umirjanje in podporo. Učenci se vsakodnevno srečujejo z različnimi čustvenimi in socialnimi izzivi. Nekateri učenci zaradi čustvene preobremenjenosti ali težav s samoregulacijo potrebujejo kratek umik iz situacije, da lahko ponovno vzpostavijo notranje ravnovesje. Zato bom skupaj s strokovnimi delavci šole poskušala poiskati primeren prostor, ki bi bil namenjen kratkotrajni umiritvi učencev, ki doživljajo čustveno stisko ali vedenjske težave.

V prihodnjih letih bo pomembna sprememba tudi prehod na razširjeni program, ki bo prinesel nove možnosti za organizacijo dejavnosti po pouku. Pri tem želim, da šola razvija raznolike interesne dejavnosti, ustvarjalne in gibalne aktivnosti, raziskovalne delavnice, projekte povezane z lokalnim okoljem. Ob vseh novostih pa se bom zavzemala, da otrokom ohranimo tudi čas za svobodno igro. Igra je namreč ključna za razvoj socialnih veščin, ustvarjalnosti in samostojnosti. Zato si bom prizadevala, da bo tudi v razširjenem programu dovolj prostora za spontano igro, gibanje in druženje med vrstniki.

Verjamem, da mora razvoj šole temeljiti na stalnem spremljanju kakovosti dela. Zato bom spodbujala kulturo samevalvacije, ki omogoča refleksijo pedagoškega dela in načrtovanje izboljšav. Pri tem se bom posluževala analiz učnih dosežkov, anket med učenci, starši in zaposlenimi, strokovnih razprav v kolektivu ter spremljanja šolske klime.

Vipavska dolina ponuja izjemno naravno in kulturno okolje, ki lahko pomembno obogati šolsko življenje in učni proces.

4 ŠOLA POVEZANA Z OKOLJEM

Osnovna šola Draga Bajca Vipava ima veliko prednost v svoji umeščenosti v Vipavsko dolino, ki ponuja izjemno naravno in kulturno okolje. Zato želim spodbujati sodelovanje z lokalnimi društvi, kulturnimi organizacijami, humanitarnimi ustanovami, športnimi organizacijami in drugimi izobraževalnimi institucijami ter javnimi zavodi. Takšno sodelovanje omogoča učencem dragocene življenjske izkušnje in krepi občutek pripadnosti skupnosti.

Starši so pomembni partnerji šole. Prizadevala si bom za odprto, spoštljivo in konstruktivno sodelovanje, ki temelji na skupnem cilju, dobrobiti otrok. Spodbujala bom različne oblike sodelovanja. Pomembna bo redna komunikacija, vključevanje staršev v projekte in dejavnosti šole, kot so predavanja in delavnice ter skupni dogodki šole in lokalne skupnosti.

Šola bo spodbujala tudi lokalne projekte in delavnice, ki bodo povezovali naravno dediščino Vipavske doline, lokalno zgodovino, kulturne tradicije in trajnostni razvoj.

5 RAZVOJ ŠOLSKEGA OKOLJA IN INFRASTRUKTURE

Pomemben del razvoja šole predstavlja tudi skrb za šolski prostor. V prihodnjih letih si bom, v sodelovanju z ustanoviteljem, prizadevala za sodobno vzdrževanje stavb ter postopno energetska prenova ter tako zmanjšanje stroškov energije. Takšne izboljšave prispevajo k bolj prijetnemu učnemu okolju in trajnostnemu razvoju.

Tudi zunanji prostor okrog šole ima še velik potencial za razvoj gibanja in učenja na prostem. Zato ga bom v prihodnjih letih poskušala opremiti z dodatno opremo za raznoliko gibanje, z več opremljenimi zunanjimi površinami, ki omogočajo pouk na prostem (vremenska hišica, šolski vrt, prostor za umirjanje...). Takšno okolje omogoča več gibanja, več stika z naravo in bolj raznolike učne izkušnje.

CILJI ZA OBDOBJE 2027–2032

V naslednjem petletnem obdobju želim skupaj z zaposlenimi in širšo skupnostjo doseči naslednje cilje:

- krepitev pozitivne šolske klime in občutka pripadnosti šoli.
- nadaljnji razvoj kakovostnega poučevanja in krepitev sodelovalne kulture
- postopno uvajanje prenovljenih učnih načrtov ob spodbujanju projektne, raziskovalnega in izkustvenega učenja.
- razvoj kakovostnega razširjenega programa,
- krepitev svetovalne službe
- več sodelovanja z lokalno skupnostjo

- izboljšanje šolske infrastrukture in zunanjih površin.
- razvoj šole kot prostora dobrih odnosov in zdrave skupnosti.

ZAKLJUČEK

Želim si soustvarjati šolo, kjer se znanje prepleta z vrednotami, sodelovanje z odgovornostjo in kjer vsak posameznik čuti, da je pomemben del skupnosti. Takšna šola ne oblikuje le uspešnih učencev, temveč tudi odgovorne, ustvarjalne in sočutne ljudi.

Moja življenjska in poklicna pot je globoko povezana z Vipavsko dolino. Tu sem odrasla, tu sem hodila v šolo in tu že več kot dve desetletji opravljam poklic učiteljice. Šola zame nikoli ni bila le prostor dela, temveč prostor srečevanja ljudi, prostor rasti in prostor odnosov.

Skozi leta sem vedno bolj spoznavala, da je prav kakovost odnosov tisti temelj, na katerem stoji dobra šola. Odnosi med učenci in učitelji, odnosi med sodelavci, odnosi s starši ter odnosi z lokalno skupnostjo ustvarjajo klimo, ki lahko otroku omogoči varno in spodbudno okolje za razvoj.

Verjamem, da se v šoli najprej učimo biti ljudje. Znanje je izjemno pomembno, vendar lahko zares zaživi šele tam, kjer obstaja zaupanje, spoštovanje in občutek sprejetosti. Otrok, ki čuti, da je viden, slišan in spoštovan, lahko razvija svoje potenciale, gradi samozavest in z veseljem stopa po poti učenja.

Zato želim kot ravnateljica posebno pozornost nameniti prav odnosom na vseh ravneh šolskega življenja. Želim soustvarjati šolo, kjer bodo učenci čutili, da pripadajo skupnosti, kjer bodo učitelji lahko strokovno in osebno rasli ter kjer bodo starši šolo doživljali kot partnerja pri vzgoji svojih otrok.

Pomembno se mi zdi, da šola ostane prostor odprtega dialoga, medsebojnega spoštovanja in sodelovanja. Le v takšnem okolju lahko nastaja kultura zaupanja, ki omogoča razvoj tako posameznika kot celotne skupnosti.

Vipavska dolina je prostor močnih vezi med ljudmi in prav ta povezanost je lahko tudi velika moč naše šole. Verjamem, da lahko s skupnimi prizadevanji ohranjamo šolo kot prostor, kjer se srečujejo generacije, kjer se prenašajo vrednote in kjer odnosi ustvarjajo temelje za prihodnost. Moja želja je prispevati k temu, da bo Osnovna šola Draga Bajca Vipava tudi v prihodnje šola dobrih odnosov.

Občina Vipava

Od: Svet šole OŠ Draga Bajca <svet.sole@os-vipava.si>
Poslano: sreda, 08. april 2026 09:43
Za: Občina Vipava; jure.dolinar@vipava.si
Zadeva: Prošnja za pridobitev obrazloženega pisnega mnenja
Priloge: 20260331064738.pdf; 20260408081201.pdf; 20260331071427.pdf;
20260330074120.pdf; 20260323085000.pdf; 20260323084735.pdf;
20260323084918.pdf; 20260408083940.pdf

Zastavica: Navodila za nadaljnje delo
Stanje zastavice: Dokončano

Spoštovani,

v priponki vam pošiljamo prošnjo za pridobitev obrazloženega mnenja o kandidatkah za ravnateljico in njunih programih vodenja.

Dokumentacija je v priponkah.

Vaš odgovor pričakujemo do 29. 4. 2026.

Za predsednico Sveta OŠ Vipava,
Tajništvo OŠ Vipava

Mojca Pev
Vrtovin 72
5262 Črniče
GSM: 031 850 622
e-mail: mojca.pev@os-vipava.si, mojca.pev@gmail.com

Vrtovin, 4. 3. 2026

Svet zavoda
OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA
Vinarska cesta 4
5271 VIPAVA

Zadeva: PRIJAVA NA RAZPISANO DELOVNO MESTO RAVNATELJA

Sem Mojca Pev, rojena 2. 8. 1980 v Šempetru pri Gorici.

Prijavljam se na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja, ki je bil objavljen na spletni strani OŠ Draga Bajca Vipava (<https://www.os-vipava.si/2026/03/razpis-za-ravnatelja/>) in na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje pod registrsko številko RA23836.

Na dan 4. 3. 2026 sem dopolnila 20 let 1 mesec in 0 dni delovne dobe. Že od vsega začetka dela se zelo rada izobražujem na različnih področjih. Zato sem se udeležila številnih seminarjev in izobraževanj. Tako sem pridobila dodatna znanja, ki jih v pouk, delo s sodelavci in vodenje šole tudi smiselno vpeljujem.

Vedno iščem dodatne dejavnosti, v katerih lahko uresničim svoje zamisli ter tako poskrbim za pestrost dela. Bližnji pravijo, da do sebe gojim visoka pričakovanja, sama pa vem, da to delam, ker mi je v veselje in me notranje izpolnjuje. Pri delu sem samostojna, naloge opravi pravočasno in z veliko mero odgovornosti.

Do sodelavcev in ostalih deležnikov (učencev, staršev) sem poštena. Vedno se trudim, da v njih prepoznam znanje in dobre lastnosti. V odnosu do ljudi sem realna z ustrezno mero pričakovanj. Pri nalogah in zadolžitvah, ki jih morajo opraviti zaposleni, sem vestna in vztrajna pri izpolnjevanju dogovorov. Želim si, da zaposleni vedo, kaj so njihove zadolžitve in le-te tudi korektno opravijo.

S sodelavci imam dober in korekten odnos. Timsko sodelovanje jemljem kot nujni del poklica. Tako v razredu kot tudi izven njega se trudim vzdrževati dobro klimo, saj si želim, da se tako učenci kot učitelji in ostali zaposleni v šoli dobro počutijo.

Delo s sodobno tehnologijo me razveseljuje. Zato sem se tudi v prostem času veliko ukvarjala in iskala načine, kako tehnologijo smiselno vpeljati v pouk matematike. Pri delu z računalnikom sem dovolj spretna. Znam delati s programi za oblikovanje besedila, s preglednicami in s programi za skupno urejanje dokumentov. Od tujih jezikov mi je najbližja angleščina.

Ponovno kandidaturo jemljem kot izziv, preko katerega želim nadaljevati svojo poklicno pot. Na delovno mesto ravnatelja se prijavljam, ker menim, da lahko s svojim znanjem, delovnimi izkušnjami in značajem pomagam kolektivu OŠ Draga Bajca Vipava pri uresničevanju zastavljenega programa vodenja. Osnovni šoli Draga Bajca Vipava želim izboljšati prepoznavnost v širšem okolju ter dvigniti kakovost delovanja šole. Kot nekdanja prebivalka vipavske občine in nekdanja učenka OŠ Draga Bajca Vipava se dobro zavedam naloge vodje šole tudi z vidika sodelovanja z okoliškimi kraji, Občino Vipava, raznimi društvi ter širše EU skupnosti.

Ker sem že ves čas zaposlena na isti šoli, se dobro zavedam njenih prednosti, poznam kolektiv ter področja, na katerih lahko svoje delo še okrepimo. Trudila se bom, da bom ob pomoči ostalih zaposlenih naša šola še naprej prepoznana v širšem okolju, da bodo učenci v njen osvojili znanja ter da bomo skupaj s kolektivom ustvarjali uspešno zgodbo tudi naslednjih pet let.

K prijavi prilagam:

- življenjepis in opis delovnih izkušenj,
- original obrazec Izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji,
- originalno potrdilo iz kazenskih evidenc za namen varstvo otrok in mladostnikov,
- original potrdilo sodišča, da nisem ni v kazenskem postopku,
- overovljeno dokazilo o izobrazbi: profesorica matematike in tehnike,
- overovljeno dokazilo o izobrazbi: magistrica matematike,
- overovljeno dokazilo o končanem izpopolnjevanju strokovne izobrazbe: Študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike – ŠPIRI,
- overovljeno potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- overovljeno potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- potrdilo o pridobljenem nazivu mentorica,
- potrdilo o nazivu svetovalka,
- potrdilo nazivu svetnica,
- overovljeno potrdilo o nazivu višja svetnica,
- potrdilo o delovnih izkušnjah,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje 2027 – 2031,
- izjava za obdelavo in uporabo osebnih podatkov z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja.

Mojca Pev

Osnovni podatki

- mojca.pev@gmail.com • Vrtovin 72, 5262 Črniče • 031 850 622 •

Rodila sem se 2. 8. 1980 v Šempetru pri Gorici. Do devetega leta smo živeli v Podnanosu. Starša sta v Vrhpolju zgradila hišo, kamor smo se po zaključku drugega razreda tudi preselili. Od leta 2013 živim v Vrtovinu.

Izobrazba

- Osnovna šola Draga Bajca Vipava: Podružnična šola Podnanos, Podnanos 77, 5272 Podnanos

šolski leti 1987/1988 in 1988/1989

- Osnovna šola Draga Bajca Vipava: Podružnična šola Vrhpolje, Vrhpolje 41, 5271 Vipava

šolski leti 1989/1990 in 1990/1991

- Osnovna šola Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava

do junija 1995

- Gimnazija Veno Pilon Ajdovščina, Cesta 5. maja 12, 5270 Ajdovščina

do junija 1999

- Pedagoška Fakulteta Ljubljana, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
 - Profesorica matematike in tehnike (naslov diplomske naloge: Vsebinska veljavnost nacionalnih preizkusov znanja iz matematike, mentor: doc. dr. Zlatan Magajna)

15. 6. 2006

- Fakulteta za matematiko in fiziko, Jadranska ulica 19, 1000 Ljubljana, Študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike - ŠPIRI

1. 2. 2011

- Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije, Glagoljaška 8, 6000 Koper
 - Magistrica matematičnih znanosti (naslov magistrskega dela: Osnovne lastnosti hipergrup, mentorica: izr. prof. dr. Klavdija Kutnar)

11. 4. 2017

- Šola za ravnatelje, Predoslje 39, 4000 Kranj
 - Ravnateljski izpit

6. 6. 2015

Strokovni izpit

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

5. 7. 2007

Nazivi

- mentorica (redno napredovanje)

1. 3. 2010

- svetovalka (izredno napredovanje)

1. 12. 2012

- svetnica (redno napredovanje)

1. 3. 2020

- višja svetnica (redno napredovanje)

1. 3. 2025

Delovne izkušnje in pridobljena strokovna znanja

Osnovna šola Draga Bajca, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava

31. 3. 2005 – 30. 9. 2005 I poučevanje matematike, delo preko študentskega servisa

1. 10. 2005 – do 31. 12. 2016 I zaposlena kot učiteljica matematike, tehnike in tehnologije, računalništva ter učiteljica v podaljšanem bivanju

Dela in naloge, ki sem jih opravljala, so se iz leta v leto spreminjala. Poučevala sem matematiko, tehniko in tehnologijo, matematično delavnico v 7. in 9. razredu ter neobvezni izbirni predmet računalništvo v 4. in 5. razredu. Neobvezni izbirni predmet sem poučevala na matični šoli in na podružnični šoli v Vrhpolju in v Podnanosu. Na šoli sem vodila računalniški krožek ter izvajala dela računalničarja. Kar precej let sem bila vodja aktiva učiteljic matematike ter koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci. Na šoli sem bila dve leti tudi vodja projekta Evropska vas. Sodelovala sem v projektu Preizkušanje e-vsebin in e-storitev. Cilj projekta je bil preizkušanje učbenikov in drugih storitev, ki jih ponuja Arnes. Več let sem kot šolski koordinator sodelovala s Pedagoškim inštitutom v raziskavah TIMSS, TALIS in PISA. Kot članica razvojnega tima sem v šolskem letu 2009/2010 sodelovala v razvojno-raziskovalnem projektu Mreže učečih se šol/vrtcev. Projekt je vodila Šola za ravnatelje. V šolskem letu 2011/2012 sem sodelovala v raziskovalnem projektu Kazalniki socialnega kapitala, kulturnega kapitala in šolske klime v napredovanju šolske uspešnosti otrok in mladostnikov (PeF Ljubljana). V okviru Ljudske univerze Ajdovščina in OŠ Draga Bajca Vipava sem bila mentorica dvotedenske prakse študentki programa za izpopolnjevanje pedagoško-andragoškega izobraževanja. Kot vodja prostovoljcev sem oktobra 2011 in oktobra 2012 sodelovala v vseslovenskem prostovoljskem projektu simbioz@. Leta 2013 sem bila organizatorica državnega tekmovanja iz matematike ter dvakrat vodja področnega tekmovanja iz matematike. Od 2013 do 2016 sem bila predsednica Sveta OŠ Draga Bajca Vipava. Do začetka dela ravnateljice sem bila vodja študijske skupine za matematiko za OE Nova Gorica. Od aprila do junija 2016 sem evalvirala samostojni delovni zvezek za 8. in 9. razred: Skrivnosti števil in oblik založbe Rokus Klett. Od leta 2014 naprej sem pri NPZ pomočnik glavnega ocenjevalca. V okviru študijske skupine

sem 19. 9. 2013 predstavila prispevek z naslovom Novosti v posodobljenem učnem načrtu: predstavitev vsebine iz priročnika Posodobitev pouka matematike v osnovni šoli. 16. 10. 2014 sem ravno tako v okviru študijske skupine predstavila prispevek z naslovom Učenje ploščine trikotnika s tehnologijo ter 24. 4. 2014 še prispevek z naslovom GeoGebra-uporabimo jo pri pouku. Od 1. 7. 2010 do 31. 8. 2014 sem sodelovala v projektu E-učbeniki s poudarkom na naravoslovnih predmetih v osnovni šoli. V projektu sem bila soavtorica iučbenikov za matematiko od 6. do 9. razreda (<https://etorba.sio.si/etorba/sl/home>). Poleg zapisanega sem se udeleževala različnih seminarjev v okviru študijskih skupin za matematiko, tehniko in tehnologijo ter računalništva. Udeležila sem se večjega števila izobraževanj in seminarjev, zato bom navedla le področja, iz katerih so bila izobraževanja (izobraževanje za neobvezni izbirni predmet računalništvo, izobraževanje v okviru projekta Vseživljenjsko učenje ravnateljev – usposabljanje za vodenje šol in vrtcev, mednarodna konferenca SirIKT, mednarodna konferenca KUPM, mednarodna konferenca Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi, različna izobraževanja iz področja matematike, računalništva, tehnike in prepoznavanje in preprečevanje nasilja). Bila sem mentorica učencem, ki so tekmovali v znanju matematike in računalništva. Učenci so pod mojim mentorstvom osvojili kar nekaj bronastih in srebrnih ter zlatih priznanj. Učenka, ki je na državnem tekmovanju iz matematike osvojila zlato priznanje, je hkrati osvojila tudi 3. nagrado na državni ravni. Delovno obvezo sem na začetku poti dopolnjevala tudi v oddelku podaljšanega bivanja.

1. 1. 2017 do v teku: ravnateljica OŠ Draga Bajca Vipava, Vinarska cesta 4, 5271 Vipava

Februarja 2026 sem dopolnila dvajset let pokojninske delovne dobe. Vso delovno dobo opravljam v OŠ Draga Bajca Vipava. V nadaljevanju predstavljam izkušnje, pridobljene v času vodenja šole.

V začetku koledarskega leta 2017 sem na OŠ Draga Bajca Vipava začela z delom ravnateljice. Novo delo sem sprejela z vso odgovornostjo in zavzetostjo ter željo po dvigu kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

V skladu z zakonodajo lahko ravnatelj tedensko poučuje do največ 5 ur. Želja o tem, da bi del delovne obveznosti opravljala tudi v razredu je bila vedno prisotna. Vendar sem se odločila, da bom novo delo najprej spoznala in se poučevanju posvetila pozneje. Prvi mandat je bil zelo aktiven. Zaradi poučevanja na daljavo je bilo treba spreminjati pedagoško vodenje sodelavcev in vpeljati drugačen način izvajanja pouka. Poleg tega smo v tem času na vseh štirih zgradbah opravili veliko adaptacijskih del, ki so od zaposlenih zahtevali veliko dodatnega dela in znanja. Po razmisleku in dobro opravljenem delu ter razlogu, da bom kolektiv lažje vodila če bom imela vsaj malo izkušenj iz razreda, sem se v šolskem letu 2020/2021 odločila, da bom začela tudi poučevati. Od takrat vsako leto poučujem eno skupino matematika v osmem ali devetem razredu. Spoznala sem, da poučevanje dela

ravnateljice dodatno ne obremenjuje in da zmorem opraviti vse naloge. Neposredni stik v razredu želim ohraniti tudi naprej.

Udeležujem se vseh prireditvev, dogodkov in ostalih dejavnosti, ki potekajo v naši šoli. Prisotnost ravnateljice na dogodkih, izobraževanjih in srečanjih projektnih timov se mi zdi izjemno pomembna. Ravnatelj je tisti, ki usmerja razvoj šole in s prisotnostjo pokaže, da spremlja dogajanje, delo učiteljev in si tudi sam prizadeva za dobrobit šole. Dobro se zavedam, da prav sama s svojim zgledom oblikujem šolo kot učečo se organizacijo. Tudi sama z največjo odgovornostjo spoštujem pravila in sprejete dogovore.

Pri delu ravnateljice me vodil čut pravičnosti do vseh. Do vseh zaposlenih ravnam enako in sem jim vedno na voljo za pogovor ali nasvet. Sem odprte narave, rada sodelujem z ljudmi in iščem povezave tudi z zunanjimi deležniki. Pri delu v šoli nimamo težav ali problemov, ampak samo ideje za reševanje nastale situacije. Odnosi in interakcije z različnimi ljudmi so pripomogli tudi k nadgradnji znanja iz komunikacije. S svojim načinom dela, predanostjo, delavnostjo, odgovornostjo, doslednostjo in motiviranostjo sem zgled in navdih vsem zaposlenim. V coni udobja se počutim neudobno in neizpolnjeno. Rada imam novosti, rada imam spremembe, rada imam napredek, rada imam službeni adrenalin. Prav zato smiselno podpiram novosti. Šola je vključena v različne dejavnosti in projekte, ki so imeli in še imajo pomembno vlogo pri našem delovanju in nadgrajevanju pedagoškega dela, učencem pa omogočajo seznanitev z vsebinami tudi izven učnega načrta. Izpolnila se nam je tudi dolgoletna želja po mednarodni izmenjavi in priključitvi v projekt Erasmus+. Šola je kot partnerica sodelovala v Erasmus+ projektu, ki je omogočil izmenjave učiteljev med državami Italije, Irske, Finske, Španije in Slovenije. Na podlagi izkušenj smo na šoli oblikovali tim, ki je pripravil razpisno dokumentacijo za prijavo na Erasmus+ akreditacijo. Odziv pregledovalcev na prijavo je bil zelo dober. Akreditacija je še v teku. V času od dodelitve pa do danes smo izmenjavo omogočili učencem in učiteljem v Italiji, Španijo, Hrvaški, Poljski in Češki. Poleg omenjenega projekta šola sodeluje še v projektu Zavoda RS za šolstvo Varo in spodbudno učno okolje. Spodbujam raziskovanje, spodbujam podjetnost, spodbujam dejavnosti, ki učencem omogočajo pridobivanje znanj tudi izven učnih načrtov.

Šola se odpira tudi navzven. Vpeljali smo prireditve (Martinov pohod, dobrodelni koncert pevskih zborov, prireditve za stare starše, javne prireditve na podružnicah).

Imam srečo, da delam z dobrim kolektivom, ki podpira, nadgrajuje in izvaja številne dejavnosti. Sodelavce se trudim motivirati in jim biti zgled. Kolektivu predajam jasne in nedvoumne informacije. Želim si napredka, zato do zaposlenih (in tudi do učencev) gojim visoka pričakovanja. Spodbujam in podpiram ustvarjalno, sproščeno delovno okolje, ki

temelji na spoštovanju (tudi drugačnosti), zaupanju in kolegialnemu sodelovanju. V drugačnosti in raznolikosti se rodi številne dobre ideje.

Pri delu sem poleg vodenja kadra in šole kot institucije veliko časa namenila nadgrajevanju delovnih praks ter raznim rekonstrukcijskim in adaptacijskim delom. Ne glede na to, katero delo delam, vedno strmim k izboljšanju trenutnega stanja. S to vizijo sem začela počasi spreminjati tudi našo šolo. Pri delu ravnateljice so mi v veliko pomoč osebne lastnosti kot so: razmišljanje, povezovanje, predvidevanje in organiziranje. V času intenzivnejšega dela z ljudmi sem tudi sama dobila številne izkušnje in znanja, s katerimi poskušam svoje delo z ljudmi še izboljšati. Delo ravnatelja zahteva poznavanje številnih področij dela: vodenje sodelavcev in poučevanja, finančno pismenost, delo z denarjem, komunikacijo, poznavanje zelo obširne zakonodaje (šolske, delovne, zdravstvene, gradbene ...). Šola deluje pozitivno tudi na finančnem področju. Sodelovanje z računovodjo in knjigovodjo je korektno in usmerjeno v dobrobit šole. Na podlagi finančnega stanja se odločamo za nadaljnje ukrepe. V času ravnateljstva so bile naše stavbe deležne številnih posodobitev (navajam le najpomembnejše in največje): novi prostori za svetovalno službo, nova, sodobna in večja šolska kuhinja, fasada na PŠ Goče, nova razdelila kuhinja na PŠ Goče, nova jedilnica na PŠ Goče, preselitev podatkovne omare (in ureditev zvočne izolacija), urejen kabinet za učitelje, brezžično omrežje v vseh stavbah, sanacija fasade na PŠ Vrhpolje, toplotna črpalka za sanitarno vodo na matični šoli, centralna kurjava na toplotno črpalko na PŠ Goče, 1. in 2. faza klimatizacije matične šole, klimatizacija učilnic na podružnicah, nova kuhinja za pouk gospodinjstva in izbirnih predmetov s področja kuhanja. V Izdelana je dokumentacija (projekt za izvedbo del) za adaptacijo strehe in fasade matične šole. Pripravljamo se na 1. fazo sanacije matične stavbe, ki bo obsegala najbolj kritičen del strehe in fasade, to je del prizidka med najstarejšim in starim delom šole. Omenim naj še to, da je bila do leta 2017 v najslabšem stanju PŠ Goče. Učenci niso imeli jedilnice, prostori, v katerem se danes nahaja jedilnica in razdelila kuhinja, so bili leta 2017 v surovem stanju, stene brez ometa. V slabem stanju je bila tudi fasada, prostore smo ogrevali na pelete, veliko prostorov je bilo hladnih. Ocenjujem, da je bilo v obeh mandatih dela za boljše delovne in učne pogoje narejeno veliko. Denar smo namenili tudi posodobitvi IKT tehnologije, šolskemu pohištvu ter drugim pripomočkom za pouk. Vsega zgoraj naštetega skoraj zagotovo ne bi bilo brez dobrega poznavanja situacije na šoli, sodelovanja s hišnikom, pomočnicama, računovodstva, tajništva, ostalimi zaposlenimi in dobrega razumevanja našega ustanovitelja. Kadar se odločamo, katerim adaptacijam bomo dali prednost delujemo po naslednjem postopku: prostore si dobro ogleda ravnateljica, pomočnica in hišnika. Na skupnem sestanku pomočnice, ravnateljice, obeh hišnikov in računovodje se dobro pogovorimo o prioritetah. Seveda smo vedno omejeni s finančnimi sredstvi, ki jih dobimo

za vzdrževanje. Za večja adaptacijska dela moramo zaprositi ustanovitelja in odločitve dobro argumentirati.

Poleg gospodarnega ravnanja in pametnimi odločitvami glede porabe denarja je pri delu ravnateljice izjemnega pomena vodenje sodelavcev in pedagoško delo. Velik poudarek dajem dobro opravljenemu delu zaposlenih, dobremu delovanju šole ter prepoznavnosti šole v širšem okolju. Šola se mora ustrezno prilagoditi spremembam tudi pri delu z učenci. Želim in strnim k temu, da je naša šola kvalitetna šola, ki je prepoznana tudi v širšem okolju. Tudi delo s kolektivom in odnos do sočloveka ocenjujem kot zelo pomembno. Če so odnosi dobri, je vodenje sodelavcev in spreminjanje praks zagotovo lažje. Na podlagi sklepa ministra je bila naša šola določena, da bo z naslednjim šolskim letom začela z izvajanjem razširjenega programa. Na šoli smo že začeli s pripravami na vpeljavo RaP-a. Z naslednjim šolskim letom bodo v veljavi nekateri novi učni načrti. Ker je koncept novih učnih načrtov drugačen od sedaj veljavnih, bom poleg izobraževanj, ki se jih bodo udeležili zaposleni (Zavod RS za šolstvo), izobraževanje in podporo sodelavcem nudili tudi v okviru šole. Precej svež je tudi nov pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev. Pravilnik je sicer že v veljavi, vendar ker je vsebinsko drugačen od njegovega predhodnika je podpora zaposlenim tudi pri uporabi omenjenega pravilnika nujna in potrebna tudi v prihodnjih letih.

V času ravnateljstva sem se udeležila številnih izobraževanj in konferenc, s katerimi sem svoje delo še nadgrajevala in dopolnjevala.

Ocenjujem, da skupaj z vsemi vpletenimi deležniki (zaposlenimi, starši, učenci, ustanoviteljem) pišemo uspešno zgodbo naše šole.

V tem času sem dobila vpogled na delovanje šole z različnih vidikov. Kot najpomembnejša vidika ocenjujem organizacijski vidik in vsebinski vidik. Zakonodaja, ki jo mora šola pri delovanju upoštevati, je izjemno obširna in se velikokrat spreminja. Prav zato je pomembno sledenje vsem novostim in spremembam. Poznam zakonodajne predpise, dokumente, ki jih pripravi šola, načine financiranja šole, financiranje nadstandardnih programov, namenske rabe sredstev, sestavine letnega delovnega načrta, znam pripraviti letno poročilo, sistemizacijo šole, poročilo o LDN, samoevalvacijsko poročilo, kadrovske in finančne načrte. Ocenjujem, da imam dovolj znanja in značajskih lastnosti za vodenje šole tudi v prihodnjem mandatu. Vem tudi, da s sedanjima pomočnicama šolo vodimo usklajeno, odgovorno in v dobrobit učencev ter zaposlenih.

Dobro vodenje šole poleg že prej omenjenih kompetenc zahteva tudi sposobnost sodelovanja in odprtega komuniciranja s starši. Starši skupaj z učenci in zaposlenimi tvorijo trden trikotnik medsebojne povezanosti. Vedno sem odprta in pripravljena na pogovor. Pogovarjam se o realnih in dobronamernih temah.

V kolektivu nas je veliko. Vsak ima svoje značilnosti. Pestrost kolektiva razumem kot dobrobit šole, ki zagotovo vodi z razvoju šole. Kot ravnateljica pa moram biti pozorna tudi na individualne potrebe posameznikov, ki so tudi del našega kolektiva. Kakovost in delovanje šole ni vedno odvisno od finančnih sredstev in materialnih pogojev, ampak v največji meri od kompetentnosti, strokovnosti in delovanju vsakega posameznika.

Skupaj z obema pomočnicama in kolektivom si želim našo in edino osnovno šolo v občini Vipava voditi še naslednjih pet let. Znanja ni nikoli dovolj in učimo se večji del življenja. Tudi sama sem se pripravljena učiti, dopolnjevati in spreminjati svoj način dela. Prilagodljivost, samoevalvacija in strokovnost dela sta mi med prioriteta.

Osnovna šola Col | Col 35, 5273 Col
šolsko leto 2006/2007

Nadomeščala sem učiteljico, ki je bila na bolniškem dopustu. Poučevala sem tehniko in tehnologijo.

Ljudska univerza Ajdovščina | Stritarjeva ulica 1. a, 5270 Ajdovščina
od septembra 2007 do junija 2015

Leta 2007 sem začela poučevati na Ljudski univerzi v Ajdovščini. Poučevala sem računalništvo v programu osnovne šole ter matematiko, poslovno matematiko in statistiko v programih ekonomski tehnik, gostinski tehnik in v programu bolničar. Predavanja so bila v popoldanskem času.

Osnovna šola Otlica | Otlica 48, 5270 Ajdovščina
Od 1. 9. 2009 – do odhoda na porodniški dopust (januar 2016)

Delovno obveznost sem kar nekaj let dopolnjevala v Osnovni šoli Otlica. Poučevala sem tehniko in tehnologijo, bila v podaljšanem bivanju ter izvajala tehniški in računalniški krožek.

Članki v revijah, aktivno sodelovanje na konferencah, pomembnejša izobraževanja od leta 2017 naprej, ostalo

- KUPM 2014 (Mednarodna konferenca o učenju in poučevanju matematike) | Učenje ploščine trikotnik s tehnologijo | predstavitev
- VIVID 2015 (Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi, mednarodna konferenca) | Uporaba tabličnega računalnika pri pouku matematike | predstavitev
- VIVID 2012 (Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi, mednarodna konferenca) | Obravnava Pitagorovega izreka nekoliko drugače | predstavitev
- NAMA 2012 (Nacionalna konferenca) | Aktivna obravnava večkotnikov | predstavitev
- SirIKT 2012 (mednarodna konferenca) | Uporaba GeoGebre pri delu z nadarjenimi učenci | predstavitev

- Geometrijsko mesto točk s programom dinamične geometrije | prispevek v reviji Matematika v šoli
- Število belih in sivih kvadratkov | prispevek v reviji Matematika v šoli
- Vodenje delavnice z naslovom Vključujemo e-dejavnosti v pouk, Zavod RS za šolstvo | v okviru projekta ABC e-šole | november 2015
- Vodenje delavnice z naslovom E-projektno sodelovalno učenje | v okviru projekta ABC e-šole, Zavod RS za šolstvo | november 2015
- Informacijska podpora MIZŠ | Ravnateljski servis | 8. 7. 2021
- Financiranje šole v naravi | Ravnateljski servis | 14. 5. 2021
- Spletna strokovna razprava Konflikti v VIZ | Šola za ravnatelje | 22. 4. 2021
- Letno poročilo | Ravnateljski servis | 12. 1. 2021
- Interventna zakonodaja v šolah in vrtcih | Ravnateljski servis | 27. 11. 2020
- Sodelovanje v razvojni nalogi Formativno spremljanje v podporo učenju vsakega učenca | Zavod Republike Slovenije za šolstvo | od 1. 6. 2018 do 31. 8. 2020
- Predstavitev samostojnega referata na mednarodni konferenci o trajnostnem razvoju v izobraževanju (sodelujoče države: Slovenija, Hrvaška, Srbija, Severna Makedonija, Združeno Kraljestvo) | 26. 6. 2020
- Sodelovanje v razvojni raziskovalnem projektu NA-MA POTI | Zavod Republike Slovenije za šolstvo | od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019
- Konferenca za ravnatelje: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega VIZ | Zavod RS za šolstvo | 30. 9. 2020
- Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega delovnega okolja, z namenom preprečevanja delovnih sporov | Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti | 29. 3. 2018
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva: Vzgoja in izobraževanje v RS danes – kako pa jutri? | Šola za ravnatelje | 25. 11. 2019
- Uspešna komunikacija v vzgoji in izobraževanju usmerjena na krepitev moči udeležencev | LU Ajdovščina | 8. 11. 2019
- Nadaljevalni program Šole za ravnatelje: Kako do boljšega razumevanja in uresničevanja dobrih medsebojnih odnosov | Šola za ravnatelje | 17. 2. 2020
- Spori v delovnih razmerjih | Ravnateljski servis | 24. 5. 2019
- Šola in ravnatelj | Ravnateljski servis | 29. 3. 2019
- Izobraževanje na daljavo II - pridobivanje raznovrstnih dokazov o učenju in znanju pri pouku na daljavo | Zavod RS za šolstvo | februar 2021
- Usposabljanje za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja za učitelja začetnika | Šola za ravnatelje | marec 2021
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva: kompetence za vodenje v spremenjenih razmerah | december 2020
- Ničelna toleranca do nasilja | Pedagoški inštitut | februar 2020
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva | Šola za ravnatelje | november 2017
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva | Šola za ravnatelje | november 2018

- Pomočnik glavnega ocenjevalca pri NPZ iz matematike I Republiški izpitni center I v teku
- Strokovno srečanje ravnateljev osnovnega šolstva – vloga ravnateljic in ravnateljev v času kurikularnih sprememb I Zavod RS za šolstvo I 10. in 11. 11. 2025
- Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem MVI I Zavod RS za šolstvo I 1. 1. 2024 do 6. 3. 2025 I 1. 9. 2022 do 31. 12. 2023
- Strokovni posvet ravnateljic in ravnateljev Šola in ravnatelj I Ravnateljski servis I 17. do 19. 3. 2025
- Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje I Zavod RS za šolstvo I 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
- Sodelovanj v razvojno raziskovalnem projektu Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah, POGUM I Zavod RS za šolstvo in MVI I 1. 9. 2018 do 31. 10. 2022
- Dvig digitalne kompetentnosti Zavod RS za šolstvo I 1. 9. 2021 do 15. 11. 2023
- Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic osnovnega šolstva I Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega VIZ 2018 do 2022 I Zavod RS za šolstvo I 29. 11. 2021 do 30. 11. 2021
- Konferenca ravnateljic in ravnatelje VIZ Slovenije – vrtec in šola na pragu sprememb I Zavod RS za šolstvo I avgust 2024
- Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic osnovnega šolstva I Gradimo varno in spodbudno okolje: vodeje za preoblikovanje kurikuluma kot družbene prakse I Zavod RS za šolstvo I 11. 11. 2024 do 12. 11. 2024
- Nadaljevalni program Šole za ravnatelje – vodenje v raznolikostih delovnega okolja I Zavod RS za šolstvo I 13. 1 in 14. 1. 2026
- Nadaljevalni program Šole za ravnatelje – jezik vodenja I Zavod RS za šolstvo I 14. 1. in 15. 1. 2025
- Izobraževanje za uvedbo razširjenega programa I Zavod RS za šolstvo I v teku
- Izobraževanje za uvedbo novih učnih načrtov I Zavod RS za šolstvo I v teku

Vrtovin, 17. 2. 2026

Mojca Pev



PROGRAM VODENJA OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA

za obdobje od januarja 2027 do decembra 2031

gradivo za prijavo na razpis za delovno mesto ravnatelja

Pripravila
Mojca Pev, mag. mat.

marec, 2026

KAZALO

UVOD.....	3
VIZIJA.....	4
PEDAGOŠKO VODENJE.....	7
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	10
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	11
DOSEŽKI UČENCEV IN NADSTANDARDNI PROGRAM.....	12
PRAVILNIK O OCENJEVANJU IN NAPREDOVANJU UČENCEV, NOVI UČNI NAČRTI.....	14
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE.....	16
STROKOVNI AKTIVI.....	17
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO.....	17
VODENJE SODELAVCEV.....	18
SODELOVANJE S STARŠI.....	20
SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	22
KADROVSKI SISTEM V OSNOVNI ŠOLI DRAGA BAJCA VIPAVA.....	25
TRAJNOSTNI RAZVOJ ŠOLE: INFRASTRUKTURA, ENERGETIKA IN KAKOVOST ŽIVIL.....	26
SKRB ZA VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAKUP PRIPOMOČKOV ZA IZVAJANJE REDNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	26
ŽIVILA, ENERGETIKA, PREVOZI.....	29
ZAKLJUČEK.....	31

UVOD

Vodenje naše šole v naslednjem mandatnem obdobju razumem kot proces izboljševanja kakovosti, ki temelji na strokovnem sodelovanju, zaupanju in jasni razvojni viziji. Ravnatelj ima pri tem ključno vlogo, saj ustvarja pogoje, v katerih lahko različni dejavniki šolskega okolja učinkovito sodelujejo ter prispevajo k uspehu in razvoju učencev.

V središče programa postavljam koncept vključujoče šole, ki ga razumem kot eno temeljnih načel sodobne družbe. Šola ne sme biti zgolj prostor pravil in discipline, temveč predvsem prostor učenja, sodelovanja in razvoja, kjer so v središču učenci s svojimi raznolikimi potrebami, zmožnostmi in potenciali. Ob vedno boljšem prepoznavanju različnih učnih potreb in značilnosti učencev postaja prilagajanje poučevanja nujen del kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Moja zaveza je vzpostavljanje in ohranjanje vključujočega učnega okolja, ki upošteva različne vidike:

- fizični (oprema šole, učilnic),
- socialni (odnose med učenci in učitelji, šolska pravila),
- didaktični (način poučevanja, motiviranje učencev, evalvacije učnih ur) ter
- kurikularni (izvajanje učnega načrta in upoštevanje didaktičnih priporočil).

To pomeni ustvarjanje varnega, spodbudnega in podpornega šolskega prostora, kjer se s pomočjo ustreznih pristopov poučevanja, kot je na primer formativno spremljanje, vsakemu učencu omogoča aktivna vloga v učnem procesu. Učenec tako postopoma postaja partner pri učenju ter prevzema vedno več odgovornosti za svoj napredek in uspešnost.

Takšen premik v kulturi šole zahteva jasno in premišljeno pedagoško vodenje, ki učenje postavlja v središče vseh dejavnosti. Kot ravnateljica bom spodbujala, da skupaj razmišljamo o tem, kako učimo in kako se učijo učenci, pri čemer bomo upoštevali sodobna pedagoška spoznanja. Ob tem se zavedam, da so tudi učitelji učenci, stalno se učijo in nadgrajujejo svoje pedagoške pristope, da lahko ustrezno sledijo spremembam v družbi in potrebam učencev. Njihov profesionalni razvoj, pripravljenost na sodelovanje in izmenjavo izkušenj sta ključna za razvoj kakovostne in vključujoče šole. Moja naloga bo zagotavljati čas in prostor za strokovne razprave, skupno učenje ter refleksijo lastne prakse znotraj celotnega kolektiva.

Zaradi širokega nabora nalog ni realno pričakovati, da bi ravnatelj nosil vse odgovornosti sam. Z načrtno in dobro zastavljeno kadrovsko strukturo pa je mogoče pokriti vsa področja delovanja šole. Vodenje šole ni delo posameznika, temveč proces sodelovanja. Temelji na načelih distribuiranega vodenja, ki spodbujajo prepoznavanje in razvoj vodstvenih potencialov znotraj celotnega kolektiva. Vodenje se tako ne uresničuje le preko formalnih funkcij, temveč predvsem preko strokovnosti, pobudnosti in odgovornosti posameznikov. Poseben poudarek namenjam krepitvi srednjega vodenja ter aktivnemu vključevanju vseh zaposlenih v oblikovanje razvojnih usmeritev šole. Takšen sodelovalni pristop omogoča

trajnostni razvoj kakovosti ter večjo prožnost in odzivnost šole tako v lokalnem kot tudi širšem okolju.

Program, ki ga predstavljam, je razvojno naravnani in temelji na sistematični skrbi za kakovost. Pomembno orodje pri tem je samoevalvacija, ki omogoča refleksijo lastnega dela, prepoznavanje močnih področij ter načrtovanje izboljšav. Zavzemam se za vodenje, ki je strokovno, družbeno odgovorno in odprto za sodelovanje z okoljem. Poseben pomen pripisujem tudi sodelovanju s starši, ki so ključni partnerji pri razvoju in vzgoji otrok.

Moja vizija Osnovne šole Draga Bajca Vipava je šola, ki prepoznava potrebe vseh učencev in se nanje strokovno odziva. Šola, ki spodbuja sodelovanje, ustvarjalnost in občutek pripadnosti, hkrati pa s svojo prakso soustvarja boljše prihodnost za vsakega učenca.

Da bi te cilje uresničili, je ključno dobro načrtovanje, ki mu pri delu pripisujem velik pomen. Z načrtovanjem šolskega leta, pouka, kadrovskih zadev in projektov se izognemo tveganjem in omogočimo učinkovito delo. Načrtovanje ni samo sebi namen, je orodje za obvladovanje številnih izzivov, s katerimi se pri delu srečamo. Sposobnost mirnega in preudarnega odziva na nepredvidene situacije ločuje uspešen kolektiv od povprečnega. Pri tem ima pomembno vlogo redno spremljanje dela, ki ga ne razumem kot kontrolo, temveč kot priložnost za dialog, kakovostno povratno informacijo in podporo profesionalnemu razvoju. Le skozi refleksijo lastnega dela lahko napredujemo.

Jedro naše šole je kolektiv, ki ga sestavljajo ljudje z različnimi pogledi. Sama skušam stvari gledati s svetle strani in enako pričakujem tudi od sodelavcev. Šola stoji ali pade na ljudeh, zato bom še bolj pozorna na odkrivanje in spodbujanje potencialov zaposlenih. Vsak posameznik prinaša dragoceno znanje in talente, ki jih želim spoznati tudi skozi osebne stike v okviru letnih pogovorov. IKT tehnologija je koristno orodje, a nikoli ne nadomesti človeške toplote. Zato bom še naprej izvajala letne pogovore, na katerih bom zaposlenim omogočila možnost odprtega pogovora o različnih vsebinah.

Vse to ni mogoče brez zdravih odnosov, ki so temelj vsakega uspešnega dela. Odnose gradimo z vlaganjem časa, empatije in energije. Šola mora biti prostor, kjer komunikacija zbližuje, išče rešitve in krepi zaupanje. Verjamem v pogovor kot najmočnejše orodje vodenja. Skupaj bomo razvijali vrednote, kot so poštenost, enakost, prijateljstvo in medsebojna pomoč, sprejemanje drugačnosti, empatijo ...

Sodelovanje z lokalnimi društvi, krajevnimi skupnostmi, fakultetami in drugimi ustanovami daje učencem širino, ki jo potrebujejo za življenje v sodobnem svetu. Posebno pozornost bomo namenili ozaveščanju pomena znanja, tudi v odnosu do nacionalnih preverjanj znanja (NPZ), ter pripravi strategij, ki učencem približajo pomen povratne informacije.

Moja vizija je šola, ki s pomočjo distribuiranega vodenja in profesionalnih učečih se skupnosti nenehno raste. Zavežujem se, da bom kot ravnateljica z razvojno naravnostjo,

preudarnostjo in zaupanjem v ljudi vodila Osnovno šolo Draga Bajca Vipava v prihodnost, v kateri bo vsak učenec in vsak zaposleni dobil priložnost, da razvije in pokaže svoj polni potencial.

VIZIJA

Naša šola naj zagotavlja varno, spodbudno okolje, v katerem naj si vsi udeleženci prizadevamo za medsebojno povezanost. Slediti želimo dvema temeljnima ciljema:

- izobraževanju, ki sledi potrebam in interesom učencev, staršev in družbe, ter
- vzgoji za dobre medsebojne odnose in human odnos do življenja.

Naša šola si prizadeva zagotavljati varno, spodbudno in vključujoče okolje, v katerem vsi udeleženci pedagoškega procesa razvijamo medsebojno spoštovanje, povezanost in odgovornost.

Sledimo dvema temeljnima ciljema:

- kakovostnemu izobraževanju, ki upošteva potrebe in potenciale učencev ter pričakovanja staršev in družbe,
- vzgoji za dobre medsebojne odnose, etično ravnanje in human odnos do življenja.
- Vizija šole temelji na načelih vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Pedagoški proces usmerjamo v oblikovanje odgovornega posameznika, ki spoštuje naravo, sočloveka in skupnost ter deluje kot aktiven in odgovoren državljan v lokalnem in širšem okolju.

Poseben poudarek namenjamo:

- vseživljenjskemu učenju,
- pravičnosti in vključevanju,
- razvoju ustvarjalnosti in inovativnosti,
- krepitvi delovnih navad in osebne odgovornosti.

Uresničevanje vizije temelji na sodelovanju med zaposlenimi, starši, učenci in lokalno skupnostjo. Le s skupnim delovanjem lahko gradimo kakovostno šolo, ki poleg dobrega pouka ponuja bogato učno in vzgojno izkušnjo.

Vizijo smo strokovni delavci oblikovali na skupni delavnici v okviru projekta Šole za ravnatelje, na kateri so sodelovali vsi strokovni delavci šole. Ker sta se od njenega nastanka spremenila tako družba kot tudi vzgojno-izobraževalni proces, želimo vizijo dopolniti ter uskladiti s potrebami učencev, zaposlenih in širšega okolja. Pri tem bomo izhajali iz skupnih vrednot, strokovnosti ter odgovornosti do kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela.

Pri dopolnitvi vizije bomo izbrali vključujoč pristop:

- refleksija obstoječe analize,
- razprava na strokovnem srečanju kolektiva,

- delavnice po aktivih,
- zbiranje predlogov zaposlenih,
- predlogi učencev na šolski skupnosti,
- skupno oblikovanje nove vizije.

Vsebine za razmislek:

- Katere vrednote so temelj šole?
- Katere vrednote želimo posebej poudariti?
- Kaj želimo, da učenci odnesejo iz naše šole?
- Kakšne kompetence bodo potrebovali učenci v prihodnosti?
- Kako razvijamo kritičnost, odgovornost, samostojnost?
- Na kakšne načine lahko podpiramo učence pri doseganju znanja?
- Kaj pomeni in kako zagotoviti varno in spodbudno učno in delovno okolje?
- Kako gradimo medsebojno spoštovanje in kako krepimo kulturo dialoga?
- Kako razvijamo strokovno rast in medsebojno sodelovanje med učitelji?
- Kakšen odnos želimo imeti s starši, z okoljem?
- duševno zdravje, različni pristopi poučevanja, sodelovalno učenje, digitalna pismenost, past socialnih omrežij ...

Vizija šole ni le zapis v dokumentih ali na spletni strani. Vizija je skupni proces razmišljanja, sodelovanja, predlaganja izboljšav, dogovorov o realizaciji izboljšav in postavljanja ciljev na različnih področjih delovanja šole. Pri uresničevanju zastavljene vizije imajo pomembno vlogo vsi deležniki: učenci, zaposleni in starši.

Vpeljava vizije:

- delavnice s strokovnimi delavci šole,
- razredne ure (kako besede vizije prenesemo v delovanje šole),
- razprave na šolski skupnosti,
- dogovor aktivov o načinih uresničevanja vizije,
- vključitev vizije v dokumente in evalvacija vpeljave vizije,
- vsebine vizije na šolski TV (teden vrednot) ali na panojih,
- predstavitev primerov dobrih praks med sodelavci.

PEDAGOŠKO VODENJE

Pedagoško vodenje je eden ključnih dejavnikov kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V sodobni šoli, ki se nenehno spreminja in prilagaja novim družbenim izzivom, se spreminja tudi vloga ravnatelja ter vseh strokovnih delavcev. Naloga pedagoškega vodje ni le organizacija dela, temveč predvsem ustvarjanje pogojev za učenje, strokovni razvoj zaposlenih ter oblikovanje spodbudnega učnega okolja za učence. Kakovost šole se namreč ne kaže le v doseženih rezultatih, temveč tudi v odnosih, klimi, kulturi sodelovanja ter občutku varnosti in pripadnosti, ki ga doživljajo učenci in zaposleni.

Temelj pedagoškega vodenja predstavlja prepričanje, da se kakovost poučevanja in učenja izboljšuje predvsem skozi sodelovanje, refleksijo in skupno učenje strokovnih delavcev. V sodobnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah se vse bolj uveljavlja koncept učeče se skupnosti, v kateri strokovni delavci drug od drugega pridobivajo nova znanja, izmenjujejo izkušnje in skupaj razvijajo svojo pedagoško prakso. Tak način profesionalnega razvoja temelji na spoznanju, da posameznik najlažje napreduje v okolju, ki spodbuja dialog, sodelovanje in kritično refleksijo lastnega dela.

Profesionalnost strokovnih delavcev temelji na strokovnem znanju, izkušnjah, vrednotah in pripravljenosti na stalno učenje. Za kakovostno delo v šoli je pomembno, da strokovni delavci ne razvijajo le svojega strokovnega znanja, temveč tudi socialne in sodelovalne kompetence. Raziskave kažejo, da ima socialni kapital kolektiva, ki se kaže v sodelovanju, medsebojni podpori in izmenjavi znanja, pomemben vpliv na uspešnost učencev in kakovost učnega procesa. Zato bomo spodbujala kulturo sodelovanja, zaupanja in skupnega učenja.

Ena temeljnih nalog pedagoškega vodenja je zagotavljanje kakovostnega učnega okolja. Da bi se učenci v šoli dobro počutili in uspešno napredovali, moramo zaposleni skrbeti za ustrezno klimo in kulturo šole. Dobro učno okolje je osnovni pogoj za osvajanje znanja, zato mora biti šola urejen, varen in spodbuden prostor, v katerem se učenci počutijo sprejete in vključene. Učno okolje mora biti prilagojeno razvojni stopnji učencev in njihovim potrebam, hkrati pa mora omogočati optimalne pogoje za njihov osebni, socialni in intelektualni razvoj.

Pomemben del pedagoškega vodenja je tudi postavljanje jasnih pričakovanj. Namen poučevanja in učni cilji morajo biti učencem razumljivi in smiselni, saj to pomembno vpliva na njihovo motivacijo za učenje. Do zaposlenih in učencev je treba gojiti visoka pričakovanja, vendar vedno v skladu z njihovimi zmožnostmi. Visoka pričakovanja spodbujajo razvoj potencialov posameznika ter prispevajo k večji odgovornosti za lastno delo in učenje.

Učenci se morajo v šoli počutiti varno, sprejeto in spoštovano. Pomembno je, da imajo možnost sodelovati pri oblikovanju šolskega življenja ter izražati svoja mnenja in predloge. V ta namen imajo učenci možnost aktivnega sodelovanja preko otroškega parlamenta in šolske skupnosti, kjer lahko sooblikujejo določene vsebine šolskega življenja ter sodelujejo pri izboljševanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Posebno pozornost namenimo tudi zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja, v katerem ni prostora za nasilje. Na šoli zavračamo vse oblike nasilja in smo pozorni na morebitne stiske učencev. Na vsakršno neprimerno vedenje se odzivamo pravočasno in ustrezno ter spodbujamo spoštljivo komunikacijo med vsemi člani šolske skupnosti. V primeru težav se povezujemo tudi z drugimi institucijami, ki lahko pomagajo pri reševanju posameznih situacij.

Pomemben vidik pedagoškega vodenja predstavlja tudi skrb za kakovost poučevanja. Dober pouk temelji na skrbnem načrtovanju, jasnih ciljih ter premišljeni izbiri metod in oblik dela. Učitelji pri svojem delu uporabljajo različne pedagoške pristope, ki spodbujajo aktivno vlogo učencev v procesu učenja. Učenje mora biti smiselno, povezano z življenjskimi situacijami in usmerjeno v razvoj znanja, spretnosti ter kompetenc, ki jih bodo učenci potrebovali v nadaljnjem življenju.

Pri tem ima pomembno vlogo tudi spremljanje in vrednotenje učenčevega napredka. Znanje je trajnejše, kadar učenčev napredek spremljamo, preverjamo in evalviramo. Pri ocenjevanju znanja je pomembno, da učence spodbujamo k razumevanju pomena znanja in ne zgolj k pridobivanju ocen. Ocene sicer predstavljajo pomemben element šolskega sistema, vendar je dolgoročno pomembnejše trajno in uporabno znanje. Zaradi tega na šoli ne spodbujamo napovedanega ocenjevanja, saj tak način pogosto vodi v kampanjsko učenje in ne spodbuja trajnega razumevanja učne snovi.

Posebno pozornost namenimo tudi nacionalnemu preverjanju znanja. Rezultati NPZ predstavljajo pomemben vir informacij o kakovosti poučevanja in učenju učencev, vendar jih razumemo kot širši pokazatelj znanja, ki ga učenci pridobivajo skozi daljše časovno obdobje. Zato bomo na strokovnih aktivih posvečali več pozornosti analizi rezultatov NPZ ter spodbujali učence, da preverjanje znanja razumejo kot priložnost za izkazovanje svojega znanja in ne kot nepomemben preizkus.

Kakovostno pedagoško vodenje vključuje tudi skrb za profesionalni razvoj zaposlenih. Strokovni delavci se morajo stalno izobraževati, reflektirati svoje delo ter po potrebi prilagajati in spreminjati ustaljene načine poučevanja. Na šoli že uvajamo sodobne pedagoške pristope, kot so formativno spremljanje, projektno in raziskovalno učenje ter uporaba digitalnih tehnologij pri pouku.

Pomemben del profesionalnega razvoja predstavlja tudi medsebojno sodelovanje učiteljev. Kolegialne hospitacije omogočajo učiteljem vpogled v pedagoško prakso sodelavcev ter priložnost za strokovni pogovor in refleksijo lastnega dela. Povratna informacija sodelavca pogosto predstavlja dragocen vir za izboljšanje poučevanja, saj omogoča drugačen pogled na delo v razredu. Tudi ravnatelj spremlja delo učiteljev na hospitacijah in po končani hospitaciji opravi strokovni razgovor z zaposlenim.

Pri pouku spodbujamo tudi razvoj ključnih kompetenc učencev, kot so kritično mišljenje, komunikacija, sodelovanje, digitalna pismenost ter sposobnost reševanja problemov. Učence želimo opolnomočiti s strategijami učinkovitega učenja, saj bodo te kompetence potrebovali tudi v nadaljnjem šolanju in življenju.

Pri delu z učenci upoštevamo raznolikost njihovih sposobnosti, interesov in potreb. Posebno pozornost namenjamo tako nadarjenim učencem kot tudi učencem z učnimi težavami. S prilagajanjem metod dela, diferenciacijo pouka ter individualno podporo skušamo omogočiti optimalen razvoj vsakega posameznika.

Šola spodbuja tudi sodelovanje učencev na tekmovanjih, natečajih in raziskovalnih projektih, saj takšne dejavnosti omogočajo poglobljanje znanja, razvijanje ustvarjalnosti ter dodatno motivacijo za učenje. Pri tem imajo pomembno vlogo mentorji, ki učence vodijo in spodbujajo pri njihovem raziskovalnem delu.

Pomemben del šolskega življenja predstavljajo tudi projekti in razširjeni program. V prihodnjem obdobju bomo posebno pozornost namenili razvoju digitalne pismenosti, saj digitalne kompetence predstavljajo pomemben del sodobnega izobraževanja. Nadaljevali bomo tudi dejavnosti na področju ekologije, trajnostnega razvoja in skrbi za okolje, pri čemer bomo učence aktivno vključevali v različne projekte in dejavnosti.

Pri vzgojnem delu bomo posebno pozornost namenjali tudi razvijanju vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost, sodelovanje in strpnost. Pravice in dolžnosti učencev gredo z roko v roki, zato bomo učence spodbujali k odgovornemu ravnanju in spoštovanju pravil skupnosti.

Končni cilj pedagoškega vodenja je ustvariti šolo, v kateri se učenci in zaposleni dobro počutijo, se učijo drug od drugega ter skupaj ustvarjajo spodbudno in vključujoče učno okolje.

Opazovanje pouka bo usmerjeno v vnaprej dogovorjene vidike poučevanja, kot so vključevanje učencev v učni proces, podajanje povratnih informacij ali uporaba različnih metod poučevanja.

Drugi primer izboljševanja pedagoškega vodenja je organizacija strokovnih razprav na strokovnih srečanjih kolektiva. Na teh srečanjih bodo učitelji predstavljali primere dobre prakse, analizirali izzive pri poučevanju ter skupaj iskali rešitve za izboljšanje učnega procesa. Takšne razprave bodo prispevale k razvoju sodelovalne kulture in skupnega učenja.

Pomemben način izboljševanja pedagoškega dela bo tudi preučevanje strokovne literature v okviru aktivov.

Za izboljšanje kakovosti pouka bomo izvajali tudi pedagoške sprehode, pri katerih bo skupina učiteljev in ravnatelj obiskala več učnih ur in opazovala določene elemente pouka. Po obisku bo sledila strokovna razprava, ki bo usmerjena v refleksijo in izboljšanje pedagoške prakse.

Učencem bomo omogočili več priložnosti za sodelovanje pri oblikovanju šolskega življenja. Preko otroškega parlamenta in šolske skupnosti bodo lahko izražali predloge, ideje in mnenja o različnih vidikih šolskega dela.

V okviru letnih razgovorov bomo skupaj načrtovali nadaljnje izobraževanje in razvoj posameznih strokovnih delavcev ter spodbujali vseživljenjsko učenje.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je ključni strokovni del šole. Njeno delovanje je prepleteno z življenjem in razvojem šole ter usmerjeno v preventivne in podporne dejavnosti. S strokovnim, dostopnim in povezovalnim delovanjem ŠSS pomembno prispeva k dobremu počutju, uspešnosti ter celostnemu razvoju vsakega učenca.

Ena delovka ŠSS bo nastopila porodniški dopust. Nadomestna zaposlitev je zagotovljena. Ob uvedbi razširjenega programa in dejavnosti RaPa načrtujemo smiselno organizacijsko povezovanje, kjer bi delavke ŠSS del zaposlitve namenile izvajanju vsebin s področja medosebnih odnosov, čustvene pismenosti, sodelovanja ter drugih socialnih kompetenc. S tem bi dodatno okrepili preventivno delovanje šole.

Delovanje ŠSS bo v prihodnjem obdobju usmerjeno v sistematično nadgradnjo obstoječih dejavnosti ter v krepitev preventivnega pristopa.

Pomembna področja delovanja:

- izvajanje rednih strokovnih nalog v skladu z veljavnimi smernicami,
- priprava in izvedba preventivnih delavnic (duševno zdravje, odnosi, različne oblike nasilja, digitalna varnost),
- zgodnje prepoznavanje učnih, čustvenih in vedenjskih težav,
- svetovanje in podpora učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami,
- podpora nadarjenim učencem, tudi tistim s pridruženimi težavami,
- strokovna pomoč učiteljem pri vzgojnem delovanju in reševanju zahtevnejših situacij,
- sodelovanje pri pripravi šolskih dokumentov in razvoju vzgojnega načrta,
- pomoč razrednikom pri sodelovanju s starši,
- svetovanje staršem ter organizacija strokovnih predavanj za starše in kolektiv,
- izvajanje intervizije za zaposlene,
- dodatno strokovno usposabljanje (izobraževanje za supervizijo na NIJZ),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,

- aktivno vključevanje podružničnih šol v svetovalno delo,
- sodelovanje v mednarodnih projektih (Erasmus+).

Šolska svetovalna služba bo tudi v prihodnje sodelovala z vodstvom šole ter bila opora učiteljem, učencem in staršem. Z odgovornim in dostopnim delom ter povezanostjo z vsemi bo skrbela za varno, spodbudno in prijazno šolsko in delovno okolje.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Naša šola se bo v prihodnjem šolskem letu priključila konceptu razširjenega programa na podlagi sklepa ministra. Kljub temu, da smo v anketi dvakrat predlagali šolsko leto 2028/2029 kot primerno za vpeljavo programa, se je po sklepu ministra izkazalo, da je bila odločitev vpeljave prepuščena drugim in ne šoli.

Za pripravo vpljave RaPa smo na šoli don sedaj izvedli naslednje aktivnosti:

- delavnice ožjega tima za uvedbo RaPa,
- delavnica širšega tima za vpeljavo RaPa,
- brainstorming delavnica za zaposlene, ki jih RaP zanima ter
- vodena delavnica v manjših skupinah v okviru strokovnega srečanja kolektiva.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vodja aktiva podaljšanega bivanja se udeležujejo izobraževanj, ki jih organizira Zvaod RS za šolstvo za šole, ki bodo naslednje šolsko leto v razširjenem programu. Na izobraževanje so vabljeni tudi ostali zaposleni, ki jih organizacija RaPa zanima.

Na šoli potekajo razprave o načinu vpeljave programa v delovanje šole in o morebitnih spremembah urnika. Nov koncept dela šolam nalaga obveznost ponujanja športnih dejavnosti vsem učencem v obsegu ure na dan ter številne druge obvezne dejavnosti. S predlaganim začetkom pouka ob 7.30 bi bilo mogoče izpeljati nekatere vsebine med 7.30 in 8.15 ter zagotoviti prosto telovadnico za ostale športne dejavnosti.

Vsebine programa so razdeljene na tri področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kultura in državljanska vzgoja,
- učenje učenja.

Razširjeni program se izvaja od 1. do 9. razreda in vključuje:

- interesne dejavnosti,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- neobvezni izbirni predmeti,

- individualna in skupinska pomoč.

Vse to se bo izvajalo tudi v novem konceptu, le na malo drugačen način in pod drugačnim imenom.

Šola mora v okviru razširjenega programa ponuditi:

- dejavnosti za pomoč pri učenju, podporo nadarjenim učencem ter razvoj samoregulacije,
- otroški in mladinski pevski zbor,
- dejavnosti s področja računalništva, tehnike, umetnosti in drugega tujega jezika,
- dejavnosti za učence 1. razreda pred obveznim programom,
- učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit,
- prvo pomoč,
- gibanje v obsegu ene ure na dan,
- kultura prehranjevanja.

Predlogi za nadaljevanje uvedbe razširjenega programa na šoli:

- anketa med sodelavci o vsebinah, ki naj jih šola ponudi učencem,
- sodelavci razmišljajo o svojih močnih področjih in predlagajo dejavnosti v RaP,
- roditeljski sestanek za starše,
- prijava učencev v dejavnosti,
- organizacija urnika,
- začetek izvajanja programa.

Razširjeni program bo za našo šolo priložnost, da še bolj podpiramo učence, okrepimo njihove socialne in čustvene veščine ter omogočimo dodatno pomoč pri učenju šibkim učencem, nadarjenim pa dodatne vsebine in nadgradnjo rednega programa. RaP bo priložnost tudi za razvoj zaposlenih, inovativno delo in krepitev medsebojnega sodelovanja. Skupaj bomo zagotovili, da bo razširjeni program prispeval k celostnemu razvoju učencev in krepitvi pozitivne šolske klime.

Prvo leto vpeljave bo tudi priložnost, da na podlagi analize izkušenj še dodatno okrepimo organizacijo RaPa v prihodnjih šolskih letih.

DOSEŽKI UČENCEV IN NADSTANDARDNI PROGRAM

Kot sedanja ravnateljica OŠ Draga Bajca Vipava v programu vodenja področje dosežkov učencev postavljam v središče razvoja šole. Moje izhodišče je, da dosežki niso le številčne ocene, temveč celovit nabor učinkov vzgojno-izobraževalnega procesa na učenca, ki poleg ocen in dosežkov na tekovaljih vključujejo še socialne in čustvene vidike.

V naslednjem mandatu se bom zavzemala za spodbujanje kakovostnega VI procesa, ki mora biti trajno, uporabno, celostno ter usvojeno tudi na najvišjih taksonomskih ravneh. Verjamem, da moramo učence opremiti z znanjem, ki ga bodo znali smiselno uporabiti v avtentičnih življenjskih situacijah. Poleg ciljev pri posameznih predmetih bom posebno pozornost namenil razvoju prečnih veščin 21. stoletja, kot so kritično mišljenje, reševanje problemov, ustvarjalnost ter veščine sporazumevanja in sodelovanja. Te veščine učencem omogočajo, da se učijo hitreje in bolj učinkovito, kar neposredno vpliva na njihovo uspešnost v nadaljnjem izobraževanju.

Dosežki učencev so tesno povezani z varnim in spodbudnim učnim okoljem, o katerem bom pisala nekoliko pozneje.

Nadaljevali bomo z izvajanjem vsebin Erasmus+ akreditacije, ki izhajajo iz treh ciljev:

- razvijanje čustvene inteligence,
- razvijanje odgovornosti učencev,
- medsebojno sodelovanje med učenci, med učitelji ter med učenci in učitelji.

Zaposlene bom spodbujala k sodelovanju v skupini za pripravo vsebin na naslednjega Erasmus+ projekta ter k aktivnemu sodelovanju v eTwinningu.

Predlogi za izboljšanje dosežkov učencev:

- razmislek o prinašanju mobilnih telefonov v šolski prostor in morebitna sprememba pravil šolskega reda,
- izvajanje VI dela in ocenjevanja v skladu z novim pravilnikom o ocenjevanju ter didaktičnimi priporočili v novih učnih načrtih,
- zagotavljanje povratnih informacij učencem o znanju skozi celoten VI proces,
- zmanjšanje količine utrjevanja pred ocenjevanji in njena prerazporeditev čez celoten VI proces,
- analiza dosežkov na NPZ in priprava predlogov za izboljšave za naslednje šolsko leto,
- več nalog, ki od učenca zahtevajo višje taksonomske ravni (razumevanje, analiza) in manj nalog, ki od učenca zahtevajo enostavne postopke in površinsko razmišljanje,
- vključevanje nalog, ki od učenca zahtevajo kritično razmišljanje in uporabo v vsakdanjih situacijah,
- spodbujanje vrednot strpnosti, medsebojne pomoči in odgovornosti,
- razvijanje pozitivnega odnosa do učenja.

Nadstandardne dejavnosti so vse dejavnosti, ki jih šola izvaja v okviru rednega in razširjenega programa, za katere pa država zaradi načina financiranja šol ne zagotavlja sredstev.

Nadstandardna dejavnost, ki jo financira ustanovitelj, je logopedska obravnava za učence 1. razreda. Gre za delovno mesto v manjšem deležu, pri čemer šola pri zagotavljanju kadra sodeluje s študenti logopedije in z zaposleno logopedinjo iz CIRIUS Vipava. Učencem

prvega razreda, ki imajo logopedске težave, je tako zagotovljena posebna pomoč za odpravo le-teh.

Ostale nadstandardne dejavnosti šole vključujejo:

- tridnevno naravoslovno šolo v naravi za 6. in 7. razred,
- dvodnevno bivanje na Nanosu za 8. razred,
- dvodnevno zaključna ekskurzija za devetošolce,
- dvodnevno bivanje na Nanosu za 3. razred matične šole,
- ekskurzija v London za osmošolce,
- izmenjave v okviru Erasmus+,
- zimovanje za učence od 1. do 9. razreda.

V prihodnjem šolskem letu se bo šola vključila v program Šole v kulturi (ŠVK). Gre za brezplačen tridnevni program kulturno-umetnostne vzgoje, ki mladim omogoča neposredno izkušnjo umetnosti v kulturnih središčih Slovenije. Po vzoru šole v naravi bodo udeleženci odšli izven domače regije, kjer bodo umetnost doživeli, soustvarjali in razumeli skozi ogledе, delavnice ter pogovore z umetniki. Šola se dogovarja za izvedbo ŠVK v enoti Koper, v dvoletnem projektu pa bi sodelovali učenci 7., 8. in 9. razreda.

PRAVILNIK O OCENJEVANJU IN NAPREDOVANJU UČENCEV, NOVI UČNI NAČRTI

Prenova učnih načrtov ter spremembe na področju preverjanja in ocenjevanja znanja predstavljajo pomemben strokovni izziv za vodstvo in učitelje. V procesu uvajanja novosti je ključno, da vodstvo učiteljem zagotovi strokovno podporo, priložnosti za sodelovanje ter prostor za strokovni dialog in samorefleksijo pedagoškega dela. Trudila se se bom ustvariti spodbudno in varno okolje, v katerem bodo učitelji lahko postopno razvijali nove pristope poučevanja ter si izmenjevali izkušnje o načinih preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so v skladu s prenovljenimi učnimi načrti.

Oktobra 2025 je bil spremenjen Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli, ki večji poudarek daje spremljanju učenja skozi ves proces poučevanja, ne le preverjanju pred ocenjevanjem. Ker so se spremembe zgodile po tem, ko so strokovni delavci že načrtovali in oddali letne priprave, spremembe niso bile v polnem obsegu, kot bi lahko bile. Bistvena novost, ki ji bomo v prihodnjih letih namenili velik poudarek, so načini ocenjevanja, ki temeljijo na spremembah metod poučevanja. V strokovnih razpravah v aktivih in na strokovnih srečanjih bomo spregovorili predvsem o vsebinah, ki so namenjene drugačnim oblikam ocenjevanja, kot so mape učenčevih dosežkov, referati, eksperimentalne dejavnosti in medpredmetno povezano delo. Zelo pomembno vlogo pri uvajanju novih učnih načrtov in vsebin o ocenjevanju bo imel vodja aktivov, zato je ključno, da je to oseba, ki je tako vodstveno kot didaktično ustrezno opolnomočena ter se uvedbe sprememb ne boji.

Učiteljke bom spodbujala k uporabi metod dela, ki omogočajo poglobljeno učenje, sodelovanje med učenci ter razvoj kritičnega mišljenja. Med te pristope sodijo problemsko in raziskovalno učenje, projektno delo, sodelovalno učenje ter različne oblike formativnega spremljanja napredka učencev.

Učni načrti so zasnovani kot ločen dokument s prilogo didaktičnih priporočil, ki obsežno obravnava posamezne vsebine predmetov. Pri uvajanju sprememb bo ključno sodelovanje učiteljev v strokovnih aktivih, kjer bodo imeli možnost poglobljenih strokovnih razprav o ciljih učnih načrtov, načrtovanju pouka ter oblikovanju ustreznih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja. Strokovni aktivni bodo prostor za izmenjavo izkušenj, skupno načrtovanje učnih dejavnosti ter oblikovanje jasnih kriterijev ocenjevanja, ki bodo učencem omogočili boljše razumevanje pričakovanj in lastnega napredka.

Pomemben del podpore učiteljem bo tudi medsebojno sodelovanje in učenje. Spodbujala bom hospitacije med učitelji, strokovne pogovore o poučevanju ter izmenjavo primerov dobre prakse. Takšne oblike profesionalnega učenja omogočajo refleksijo lastnega dela, širjenje uspešnih pristopov ter postopno uvajanje sprememb v pedagoško prakso.

Skrbela bom za organizacijo strokovnih srečanj, izobraževanj ter drugih oblik podpore, ki bodo učiteljem pomagale pri razumevanju novosti in njihovem prenosu v vsakodnevno pedagoško delo. Hkrati bom spodbujala kulturo sodelovanja, zaupanja in odprtega strokovnega dialoga, saj se kakovostne spremembe v šoli lahko uresničujejo le ob aktivnem sodelovanju vseh strokovnih delavcev.

Uvajanje sprememb bo potekalo postopno in premišljeno, s poudarkom na spremljanju izvajanja novosti in sprotnem prilagajanju aktivnosti glede na potrebe učiteljev in učencev. S pomočjo strokovnih razprav, hospitacij, refleksij ter analize učnih dosežkov bomo spremljali učinke uvajanja sprememb in na tej podlagi načrtovali nadaljnji razvoj pedagoškega dela.

Na ta način želimo zagotoviti, da bodo spremembe na področju učnih načrtov in ocenjevanja znanja prispevale k še kakovostnejšemu poučevanju, boljšemu razumevanju znanja pri učencih ter k profesionalnemu razvoju učiteljev.

Učni načrti se bodo vpeljavali postopoma po razredih in predmetih. Uvedba se bo začela v šolskem letu 2026/2027 in bo trajala štiri leta. Naslednje šolsko leto bomo uvajali učne načrte za:

- 1. razred: slovenščine, matematika, angleščina, likovna umetnost, glasbena umetnost, spoznavanje okolja in šport
- 4. razred: slovenščina, matematika, angleščina, likovna umetnost, glasbena umetnost, naravoslovje in tehnika, družba in šport,
- 6. razred: naravoslovje, geografija, zgodovina, tehnika in tehnologija,

- 7. razred: slovenščina, matematika, angleščina, likovna umetnost, glasbena umetnost, domovinska in državljanska kultura in etika, šport, izbirni predmeti.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Varno in spodbudno učno okolje predstavlja temeljni pogoj, ki učencem omogoča, da se v polni meri osredotočijo na učenje in osebno rast. Gre za okolje, ki ga zaznamujejo vključenost, spoštljivi odnosi, jasna pravila ter ničelna toleranca do vseh oblik nasilja. Kakovost šole je neločljivo povezana z ravni varnosti in spodbude, ki jo čutijo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Raziskave potrjujejo, da so v šolah s pozitivno klimo dosežki učencev višji, učitelji pa pogostejše sodelujejo in uporabljajo timske oblike dela. Pozitivna šolska klima namreč spodbuja motivacijo, učno zavzetost in krepi samopodobo učencev, kar je ključno za njihov uspeh v družbi.

Ravnatelj s spodbujanjem odprte komunikacije, zaupanja in medsebojnega spoštovanja gradi šolo kot učečo se skupnost, kjer se vsi deležniki učenci, učitelji in starši počutijo slišane, sprejete in varne. Takšna kultura ne nastane naključno, temveč je plod načrtnega delovanja, ki vključuje sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti, krepitev socialnih veščin ter nenehno spremljanje in izboljševanje medsebojnih odnosov.

Zagotavljanje varnega okolja danes pomeni tudi soočanje s sodobnimi izzivi, kot so varna in odgovorna raba interneta, družabnih omrežij ter preprečevanje vseh oblik nasilja, kar zahteva stalno ozaveščanje, podporo in sodelovanje vseh vpletenih.

Šola bo delovala preventivno z naslednjimi dejavnostmi:

- preventivne delavnice šolske svetovalne službe, Centra za krepitev zdravja, izvajalcev s področja varnosti na internetu ...
- ponovna seznanitev učiteljev s protokolom ravnanja ob zaznavi nasilja in ponovni dogovori glede ravnanja v primeru nasilja,
- jasna sporočila zaposlenih o ničelni toleranci do vsakršnega nasilja,
- spodbujanje medsebojne pomoči med učenci,
- spodbujanje potencialov in močnih področij pri učencih,
- spodbujanje povratnih informacij učiteljev, ki učencu pomagajo pri samouravnavanju učenja,
- vključevanje učencev v določena področja odločanja (oblikovanje razrednih pravil in sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda, predlogi za nakup pripomočkov za izvajanje pouka, sodelujejo pri urejanju okolice šole in skupnih prostorih, šolski parlament, šolska skupnost učencev).

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni v osnovni šoli predstavljajo pomembno obliko organiziranega strokovnega sodelovanja, ki učiteljem omogoča izmenjavo znanj, izkušenj in dobrih praks ter skupno načrtovanje pouka in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. V okviru del opravljajo pripravo didaktičnih gradiv, obravnavo pedagoških izzivov in spremljanje dosežkov učencev, pripravo letnih priprav, organizacijo dnevov dejavnosti, pogovorov o načinu obravnave snovi pri čemer vsak učitelj prispeva svoje strokovno znanje. Za učinkovito delo si učitelji med seboj pomagajo z rednim svetovanjem, mentorstvom, skupnim reševanjem problemov in delitvijo učinkovitih pristopov. Na razredni stopnji so aktivni organizirani po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetih. Člani aktiva skrbijo za uvajanje novih učiteljev, saj strokovni aktivni služijo kot prostor za mentorstvo, usmerjanje, spoznavanje šolske kulture in postopkov ter postopno vključevanje v pedagoške in organizacijske prakse šole.

Kot ravnateljica bom strokovne aktivne podpirala z rednim spremljanjem njihovega dela, zagotavljanjem časa in prostora za sestanke, prisotnostjo in sodelovanjem na ključnih srečanjih, mentoriranjem vodij aktivov, spodbujanjem odprte komunikacije in sodelovanja med učitelji ter prepoznavanjem in vrednotenjem njihovega strokovnega prispevka. Poleg tega bom organizirala strokovna izobraževanja in delavnice, podpirala uvajanje novih učiteljev ter spodbujala refleksijo in razvoj pedagoških praks, da bodo strokovni aktivni učinkovito prispevali k kakovosti pouka in celostnemu razvoju učencev. Podobne naloge bo imel tudi vodja aktiva.

V novem šolskem letu bo strokovni aktivni poleg rednih vsebin obravnaval še tri nekoliko obširnejša področja: spremljanje uvedbe razširjenega programa, morebitni nov način spremljanja in analiziranja samoevalvacijskega področja ter uvedbo novih učnih načrtov. Zaradi različne razporeditve del članov aktiva razširjenega programa vem, da bo organizacija časa za aktivni predstavljala izziv.

UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

Samoevalvacija predstavlja pomembno orodje za sistematično spremljanje in izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Na šoli jo razumemo kot trajen proces strokovne refleksije, ki omogoča poglobljeno razumevanje učnega procesa, dosežkov učencev ter učinkovitosti pedagoških pristopov. Njen temeljni namen je izboljševanje učenja in poučevanja ter ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse udeležence.

Šola je bila vključena v projekt Zavoda RS za šolstvo Mreženje šol in vrtcev za kakovost, v okviru katerega smo spoznavali pomen samoevalvacije in njenega zagotavljanja v šolskem prostoru. Seznanjena sem, da je v pripravi Pravilnik o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo. Del novega pravilnika naj bi bili tudi standardi in kazalniki kakovosti, ki jih

predpiše minister, na področju dosežkov otrok v razvoju in učenju ter standardi na področju varnega in spodbudnega učnega okolja.

Na šoli bomo vzpostavili temelje za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo. Ključno vlogo pri tem bo imel ravnatelj skupaj s timom za kakovost (ki naj bi bil ob sprejemu novega pravilnika obvezen), ki bo koordiniral proces samoevalvacije, skrbel za zbiranje in analizo podatkov ter spodbujal strokovno razpravo med zaposlenimi. V proces bomo aktivno vključevali učitelje, učence, starše in druge pomembne deležnike, saj verjamemo, da je kakovost šole rezultat skupnega delovanja celotne šolske skupnosti.

Poseben poudarek bomo namenili razvoju evalvacijske kulture na šoli. To pomeni spodbujanje odprtega dialoga o pedagoškem delu, medsebojno zaupanje ter pripravljenost na refleksijo lastne prakse. Zaposlenim bom omogočala strokovno podporo in usposabljanja za izvajanje samoevalvacije ter izmenjavo dobrih praks, s čimer bomo krepili njihove zmožnosti za sistematično spremljanje in izboljševanje lastnega dela.

Samoevalvacija bo povezana z razvojnim načrtovanjem šole. Na podlagi analize podatkov, dosežkov učencev, povratnih informacij ter strokovnih razprav bomo oblikovali razvojne in prednostne cilje. Ti bodo operativno vključeni v letni delovni načrt šole in v načrte dela aktivov ter posameznih učiteljev. Izvajanje načrtovanih dejavnosti bomo redno spremljali z različnimi metodami zbiranja podatkov (analiza dosežkov, ankete, strokovne razprave, opazovanja ipd.).

Ob koncu šolskega leta bomo rezultate samoevalvacije celostno ovrednotili ter pripravili obvezno poročilo, ki bo predstavljeno zaposlenim in drugim pomembnim deležnikom. Ugotovitve samoevalvacije bodo temelj za nadaljnje načrtovanje razvoja šole. Uspešne prakse bomo utrjevali kot stalni del pedagoškega dela, na področjih, kjer ciljev še ne bomo dosegli, pa bomo oblikovali dodatne razvojne ukrepe.

S takšnim sistematičnim pristopom bomo na šoli vzpostavili način delovanja, ki vključuje razvojno načrtovanje, izvajanje dejavnosti, vrednotenje dosežkov in nadaljnje izboljšave. Naš cilj je šola, ki se nenehno uči, reflektira svoje delo in se razvija v korist učencev ter celotne skupnosti.

VODENJE SODELAVCEV

Za uspešno vodenje drugih mora najprej vsak ravnatelj uspešno voditi samega sebe. To pomeni, da znam postavljati realna pričakovanja, se nenehno izobraževati, obvladovati spremembe in učinkovito doseči zastavljene cilje. Le tako lahko ustvarim okolje, kjer se sodelavci počutijo podprte, motivirane in sposobne prevzemati odgovornost.

Vsaka šola je prostor srečevanja ljudi z različnimi izkušnjami, vrednotami, prepričanji in motivacijo. Moja naloga je, da cenim to raznolikost, razumem različne poglede in ideje ter

prepoznam močne plati posameznikov. Pri tem bom posebej pozorna na njihove talente, dodatna znanja in veščine, ki jih lahko vključimo v razvoj šole in izvajanje obveznega, razširjenega ter dodatnega programa. S svojim zgledom, strokovnostjo in odprtostjo bom spodbujala ustvarjalnost, inovativnost, kritično razmišljanje ter motiviranost sodelavcev za kakovostno delo.

Moja komunikacija bo jasna, hitra, nedvoumna in motivacijska. Ohranjala jo bom po vseh kanalih, elektronski pošti, telefonu in v neposrednih srečanjih. Verjamem, da pogovori v živo prinašajo največ sadov, omogočajo izmenjavo idej, razumevanje potreb in usklajevanje pričakovanj. Odločitve bom znala pojasniti.

Pri delu bom ustvarjala kulturo zaupanja, spoštovanja in odprtosti, kjer so sodelavci motivirani prevzemati odgovornost in sodelovati pri odločanju. Vsak sodelavec bo imel priložnost pokazati svoje sposobnosti in močna področja, obenem pa bom zagotavljala podporo in usmerjanje tam, kjer bo to potrebno. Pohvala, konstruktivna povratna informacija in mentorstvo bodo praksa, saj le skozi refleksijo in podporo posamezniki rastejo.

Spodbujala bom samoiniciativnost, ustvarjalnost in inovativnost sodelavcev. Naloge bomo razporejali ob upoštevanju znanj in sposobnosti posameznikov, vedno pa bom zagotavljala priložnosti za učenje in strokovni razvoj. Zaposlene bom spodbujala k širjenju novih znanj med sodelavci in njihovi smiselni uporabi v pouku, saj le tako lahko kolektiv nenehno napreduje in se prilagaja sodobnim izzivom izobraževanja.

Izobraževanja bodo organizirana na podlagi potreb kolektiva ali posameznikov. Poleg formalnih bodo potekala tudi neformalna srečanja in strokovne ekskurzije, saj spoznavanje sodelavcev v različnih kontekstih krepi zaupanje, medsebojno razumevanje in sodelovalno kulturo. S kolektivom se bom srečevala na strokovnih srečanjih kolektiva in ocenjevalnih konferencah, razgovorih, sestankih s tehničnim osebjem, ekskurzijah in drugih neformalnih priložnostih. Ob tem bom vzdrževala stalni stik tudi z zaposlenimi podružnic, in drugimi ključnimi deležniki, da bo šolsko delovanje usklajeno in učinkovito.

Sama bom zgled poštenosti, strokovnosti, odprtosti in odgovornosti do vseh deležnikov. Zavedam se, da so zadovoljni, motivirani in cenjeni sodelavci najpomembnejši dejavnik uspeha šole. Ko so zaposleni zadovoljni, so kreativni, motivirani in učinkoviti, kar se neposredno odraža v učencih, njihovem znanju in pozitivnem vzdušju v učilnicah.

V sodobni šoli je prav tako ključna pripravljenost na spremembe in inovacije. Zaposlene bom spodbujala, da se aktivno vključujejo v prenovu praks, uvajanje novih metod, digitalnih orodij in pedagoških pristopov. Razumem, da spremembe lahko izzovejo odpor, saj posegajo v cono udobja, a s podporo, jasnimi cilji in pogovori bomo skupaj razvili odpornost in odprtost za novosti. Vsaka sprememba bo predstavljena kot priložnost za rast posameznika in kolektiva.

Posebno pozornost bom namenjala tudi spodbujanju profesionalnega, osebnostnega in timskega razvoja. Sodelavce bom motivirala za vseživljenjsko učenje, raziskovanje novih pristopov, izmenjavo dobrih praks med sodelavci in soustvarjanje inovativnih projektov. Vse to bo del rednega spremljanja, mentorstva in pogovorov, ki omogočajo rast in izpopolnjevanje kolektiva.

Pri vodenju bomo posebno pozornost namenili:

- distribuiranem vodenju (prepoznavanje vodstvenih potencialov znotraj kolektiva, delegiranje odgovornosti med zaposlene, vključevanje zaposlenih v odločitve šole),
- podpora novozaposlenim (pogostejši pogovori, spremljanje dela, pomoč ob začetku dela),
- ob uvedbi novih učnih načrtov opolnomočenje vsebin formativnega spremljanja,
- izvajanju in spremljanju dejavnosti znotraj razširjenega programa,
- pohvala zaposlenim ob dobro opravljenem delu,
- komunikaciji v primeru izrednih razmer (naravne nesreče ter druge tehnične vsebine),
- razvijanju digitalne pismenosti učiteljev.

V šoli, kjer so sodelavci dobro vodeni, cenjeni, strokovno in osebno razviti, z jasnimi cilji, možnostjo soudeležbe pri odločanju ter podporo ravnatelja se ustvarja varno, spodbudno, ustvarjalno in vključujoče učno okolje za učence in vse deležnike.

SODELOVANJE S STARŠI

Družba postaja vse bolj raznolika, pričakovanja, ki jih družba, starši in šola postavljajo pred učence, pa so visoka. Vse to kaže, da je dobro sodelovanje med šolo in starši nujno.

Optimalen razvoj učenca je možen le ob dobrem in razumnem sodelovanju med šolo in starši. V praksi se lahko pojavijo tudi manjših nesoglasja, vendar, če skupaj ne uspemo najti poti za preseganje nerazumevanja, ne delujemo v korist učenca. Starši so eden od ključnih dejavnikov delovanja šole, zato je dobro sodelovanje z njimi pomembno tako za izboljšanje učnih dosežkov kot za pozitivno vzgojo otrok. Sodelovanje vidim kot dvosmeren proces, kjer sta oba člana pripravljena na odkrit, pošten in spoštljiv pogovor.

Pri sodelovanju se bom zavzemala za vrednote spoštovanja, zaupanja in razumevanja. Dober odnos in uspešno sodelovanje med šolo in starši pozitivno vpliva na otroke, učitelje in starše ter neposredno prispeva k kakovosti izobraževanja.

Prednosti sodelovanja med šolo in starši se kažejo v: boljšem počutju otrok v šoli, zmanjšanju potrebe po disciplinskih ukrepih, krepitvi delovnih navad otrok in povečanju učne motivacije učencev.

S starši ne sodeluje le ravnatelj, temveč tudi drugi zaposleni na šoli (razredniki, učitelji, svetovalna služba, poslovna sekretarka, računovodja, knjižničar ipd.). Ravnatelj poskrbi, da

komunikacija s starši poteka nemoteno. Šola informacije staršem posreduje po ustaljenih kanalih: pogovorne ure, roditeljski sestanki, neformalna srečanja, šolske prireditve in predavanja.

Šola si prizadeva, da starši sodelujejo pri oblikovanju nekaterih dejavnosti in da se prisluhne njihovim željam in potrebam. Starše vključujemo v naslednje dejavnosti:

- pomoč pri organizaciji in sodelovanje na dobrodelnih prireditvah,
- izbira vsebin in način izvedbe predavanj za starše,
- podajanje predlogov za letni delovni načrt,
- predstavitev poklicev in dejavnosti učencem.

V tem šolskem letu bo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Ajdovščina za starše iz občin Vipava in Ajdovščina organizirano predavanje gospe Silve Knez, ki bo predstavila razliko med otrokovo notranjo motivacijo in zunanjimi pričakovanji okolja ter vpliv starševskih odzivov na prevzemanje odgovornosti in odnos do učenja. Predavanje je namenjeno staršem 7. in 8. razreda. V naslednjem šolskem letu bo 24. 9. 2026 za starše matične šole predaval gospod Miha Kramli. Če bodo starši izrazili željo po dodatnem predavanju, ga bomo organizirali.

Šola sledi potrebam sodobnega časa in sodobnih staršev. Ker imamo za medsebojno komuniciranje vedno manj časa, uporabljamo tudi interaktivne rešitve, kot je elektronska redovalnica, kjer starši lahko spremljajo ocene učencev od doma. Dostopnost informacij je dobra, vendar starši ob tem pogosto ostanejo brez obrazložitve ocen. Zato si bom prizadevala, da sodelovanje na tem področju okrepimo. Starše bom mesečno pred pogovornimi urami povabila k udeležbi, na pogovorne ure pa bomo poleg staršev vabili tudi učence. Seznam pogovornih ur bomo objavili na spletni strani šole, odsotni strokovni delavci pa bodo sproti obveščeni. Elektronska pošta bo namenjena tehnično-organizacijskim informacijam, pogovorne ure pa strokovno-vzgojnim vsebinam.

Šola ažurno objavlja obvestila in opise dejavnosti na spletni strani in na portalu Moja občina. Staršem bom vedno omogočila možnost pogovora in spodbujala dejavnosti, ki bodo krepile sodelovanje in spoštljivo komunikacijo.

Za še uspešnejše sodelovanje med šolo in starši bomo zagotavljali:

- spoštljivo, pravočasno in realno komunikacijo,
- usklajena pričakovanja med starši in učitelji (svet staršev, svet šole, PU, RS),
- seznanitev staršev s šolskimi dokumenti in pravilnikom ocenjevanja,
- razumevanje različnih družinskih situacij,
- spodbujanje intenzivnega sodelovanja staršev na razredni in predmetni stopnji,
- pomoč svetovalne službe in ravnateljice pri pogovorih s starši,
- opolnomočenje učiteljev za učinkovito komunikacijo,
- vključevanje staršev v bralne projekte (medgeneracijsko branje),
- podporo staršem s strani razrednika in svetovalne službe,
- redno razpoložljivost ravnateljice za pogovore,

- skupne roditeljske sestanke razrednika, svetovalne službe in staršev, lahko tudi učencev,
- skrb za strokovno avtonomijo učiteljev ob hkratnem spoštovanju staršev.

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola nikoli ni bila povsem zaprta ali izolirana od zunanjega okolja. Vedno je obstajal določen segment ali dejavnost, kjer se je šola povezovala z zunanjimi deležniki in se odpirala navzven. V zadnjih letih postaja sodelovanje s slovenskim in evropskim okoljem nuja. Obveznosti sodelovanja šole določajo tudi cilji 2. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja:

- omogočanje vključevanja v procese evropskega povezovanja,
- spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti, nacionalni identiteti ter poznavanju zgodovine in kulture Slovenije.

31. členu Zakona o osnovni šoli določa, da mora šola z Letnim delovnim načrtom določiti:

- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje,
- sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci.

Naša šola je na področju sodelovanja z okoljem napredovala. Doslej uveljavljene prakse so se izkazale kot dobre, zato bomo z njimi nadaljevali tudi v naslednjem mandatu. Sodelovanje z okoljem razumem kot uresničevanje vizije in poslanstva šole ter obogatitev obveznega in nadstandardnega programa. Učenci pri tem pridobijo različne kompetence in spoznavajo vsebine, ki presegajo učni načrt, kar spodbuja vseživljenjsko učenje.

Pri sodelovanju in odpiranju šole navzven je pomemben pristop ravnatelja, ki mora biti odprt in pripravljen sodelovati z zunanjimi deležniki. Prav tako so ključne ideje, vizija in samoiniciativnost pri vzpostavljanju stikov ter predstavitvi novih pobud. Sodelovanje ne smemo obravnavati z predsodki, ampak kot priložnost za pridobivanje novih izkušenj. Včasih stik s šolo vzpostavi oseba izven šole, uspešnost sodelovanja pa je odvisna od proaktivnosti šole in ravnatelja.

V naslednjem mandatu se bom zavzemala, da se bo šola še naprej povezovala z zunanjimi ustanovami, da bodo naši učenci sodelovali na krajevnih prireditvah, pripravljali javne prireditve, organizirali predavanja za starše, sodelovali z ustanoviteljem ter nadaljevali sodelovanje tudi na evropskem področju. Šola daje utrip lokalni skupnosti, zato mora biti njeno delovanje tesno povezano z okoljem.

Odprta šola omogoča učencem pridobivanje in razvijanje veščin, ki pri rednem pouku ne pridejo do izraza: strpnost, sodelovanje, spoštovanje, spoznavanje drugih izobraževalnih sistemov, različnih kultur in jezikov, odgovornosti in samostojnosti.

Namen sodelovanja z zunanjimi deležniki je tudi izboljšanje materialnih in drugih pogojev za izvajanje nadstandardnih dejavnosti. V naslednjem mandatu bom še naprej spodbujala podjetnost in drugačne načine razmišljanja, pri čemer bomo sodelovali z Razvojno agencijo ROD Ajdovščina.

Ker šola ne prejema dodatnih sredstev za nadstandardne dejavnosti, bomo izvajali javne prireditve, na katerih bomo zbirali prostovoljna sredstva za šolski sklad. Šola se odpre navzven tudi z novinarskim krožkom, ki pripravlja prispevke za šolsko spletno stran in lokalni portal Moja občina, ter z objavami v lokalnem časopisu Vipavski glas. Spodbujala bom zaposlene, da predstavijo dogajanje na šoli in primere dobre prakse javnosti.

Sodelovanje šole bo potekalo z naslednjimi deležniki:

- S svetom šole: razvojni načrt, dopolnitev vizije, finančne vsebine, adaptacije, VI delo, samoevalvacija, podpora projektom in dogodkom.
- S starši: svet staršev, delavnice, pogovorne ure, roditeljski sestanki, predavanja, dobrodelne prireditve, predstavitev poklicev, razširjeni program.
- S kolektivom: letni pogovori, predlogi za izboljšave, medsebojna hospitacija, primeri dobrih praks, intervizija, strokovna podpora, debatne ure, komunikacija z novimi učitelji.
- S podjetji: ogledi podjetij, dan dejavnosti, donacije, odpadni material za ustvarjanje.
- Z MVI in Zavodom RS za šolstvo: svetovanje, aktivni za ravnatelje, izobraževanje o razširjenem programu in novih učnih načrtih.
- Z društvi: uporaba prostorov, sodelovanje na prireditvah, razširjeni program.
- S fakultetami in študenti: praksa, projekti.
- Z lokalnimi skupnostmi in občino: uporaba prostorov, sodelovanje pri prireditvah, prevoz učencev, finančna podpora za adaptacije, rekonstrukcije in opremo.
- Z zdravstvenimi ustanovami in Rdečim križem: zdravstveni pregledi, dnevi dejavnosti, predavanja, donacija kosila.
- Mednarodno sodelovanje: Erasmus+, eTwinning, mobilnosti učencev, senčenja in projekti.
- Z gasilskimi društvi in civilno zaščito: izvedba evakuacije.
- Z mediji: pravočasna in učinkovita komunikacija.

Ustanovitelj šole je Občina Vipava. Smo edina šola v občini, zato je še posebej pomembno, da je sodelovanje z ustanoviteljem korektno in usmerjeno k izboljšanju pogojev za izvajanje pouka. Pomembno vlogo pri odločanju imajo tudi dva odbora, odbor za finance in odbor za družbene dejavnosti ter občinski svet. Z vsemi omenjenimi si želim odprtega, korektnega odnosa, ki bo v dobrobit šole.

Doslej je bilo sodelovanje z ustanoviteljem, zaposlenimi na občini, občinskim svetom in obema odboroma dobro in v korist šole. Sama sem z ustanoviteljem redno sodelovala po elektronski pošti, telefonu ter na srečanjih v živo. Vedno so se odzvali na potrebe šole, bili pripravljeni svetovati in pomagati. Sodelovanje je potekalo skozi celo šolsko leto. Vsako jesen, v septembru ali oktobru, se srečamo v živo, ko predstavim potrebe šole.

Od uspešnega sodelovanja in razumevanja potreb šole je odvisno tudi, koliko dodatnih sredstev nam občina nameni za adaptacije in rekonstrukcije. Sistem je urejen tako, da ustanovitelj dodeljuje sredstva za adaptacije, rekonstrukcije in opremo šole. Zavedam se, da je denarskih sredstev v občini veliko uporabnikov, vendar se bom tudi v naslednjem mandatu zavzemala za ustrezen predstavitev potreb ustanovitelju in zagovarjala nujnost vsake investicije.

Potrebe po posodobitvah in adaptacijah pripravljamo skrbno in racionalno, z jasnim razlogom za vsako odločitev. Rekonstrukcije načrtujemo septembra skupaj s pomočnicama, hišnikom, računovodjem in na podlagi predhodnih obvestil učiteljev. Potrebe zapišemo v Letni delovni načrt (LDN), jih obravnavamo na svetu šole in nato predstavimo ustanovitelju. Tak način dela se je izkazal kot zelo učinkovit in ga bom nadaljevala tudi v prihodnjem mandatu.

Doslej je dobro sodelovanje že obrodilo številne sadove, izboljšalo delovne in učne pogoje, hkrati pa se moramo zavedati, da so naše stavbe večinoma zelo stare, kar zahteva znatna vlaganja. Zaradi začetka sanacije matične stavbe in priprav na sanacijo podružničnih šol je sodelovanje z ustanoviteljem trenutno še posebej intenzivno. Pri zagotavljanju finančnih sredstev se zelo aktivno vključujejo tudi starši, ki so člani sveta šole, kar omogoča boljše predstavitev potreb ustanovitelju in občinskemu svetu.

Šola ima do leta 2027 Erasmus+ akreditacijo, ki je za šolo in učence zelo pomembna. V tem letu načrtujemo mobilnost učencev na Češko, senčenje v Turčiji pa bo zaradi varnostnih razlogov odpovedano. Šola se je prijavila tudi na pridobivanje sredstev za zadnji del akreditacije, torej za konec leta 2026 in del leta 2027.

Sodelovanje z vsemi zgoraj omenjenimi zunanjimi institucijami bo potekalo glede na aktualne potrebe in razpisane projekte. Šola bo izvajala sprotno evalvacijo sodelovanja in na podlagi izkušenj prilagajala smer sodelovanja. V prihodnjem mandatu bom sodelovanju posvetila posebno pozornost in ga aktivno spodbujala. Prav tako bom izkoristila možnost posvetovanja z različnimi deležniki ter pridobivanja strokovnih mnenj pristojnih ustanov (MVI, Zavod RS za šolstvo ipd.).

Odpiranje šole navzven, lokalno, državno ali evropsko je odvisno od vodstva in motiviranega kolektiva. Zadovoljen, uigran in motiviran kolektiv je ključ za uspešno izvajanje dejavnosti. Zato bom vlagala v kolektiv, spodbujala formalna in neformalna srečanja ter skrbela za ustrezne delovne pogoje, da bodo zaposleni radi prihajali na delovno mesto. Pri

dejavnostih, povezanih s sodelovanjem in odpiranjem navzven, bom vključila tudi izkušnje kolektiva.

Odnos ni nekaj, kar se zgodi sam od sebe. Odnos prihaja od vsakega posameznika; z našim odnosom vstopamo v odnos z drugimi, zato je od nas odvisno, kako bomo gradili sodelovanje, spoštovanje in medsebojno razumevanje. Odnos in komunikacija močno vplivata na uspeh sodelovanja. Z izobraževanji in zgledom bom zaposlene opolnomočila za učinkovito komunikacijo in sodelovanje, kar bo prispevalo k dobri klimi in prijetnemu delovnemu okolju v šolskih stavbah.

KADROVSKI SISTEM V OSNOVNI ŠOLI DRAGA BAJCA VIPAVA

Kadrovsko področje v osnovni šoli poznam zelo dobro, saj sem bila zadnjih devet let aktivno vključena v vse aktivnosti s kadrovsko vsebino, od načrtovanja zaposlitev do uvajanja novih sodelavcev in organizacije dela.

Na dan 1. 1. 2026 je bilo na šoli zaposlenih 106 delavcev. Pri delu nam pomagata dva študenta in upokojena učiteljica. Za izvajanje ur na podlagi odločb sodelujemo s CIRIUS Vipava, Kozaro ter Centrom IRIS. Približno tri četrtine zaposlenih predstavljajo strokovni delavci, ena četrtina pa tehnični kader.

Sredstva za plače se zagotavljajo iz:

- državnega proračuna (zaposlitve v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ)
- državnega proračuna: specifike,
- sredstev ustanovitelja (hišnik, delavec v varstvu vozačev),
- vrtec Ajdovščina (čistilke, delavke v kuhinji),
- EU sredstva: projekt dodatne športne vsebine v 2. razredu,
- lastna dejavnost (administracija, kuhinja).

Zaposlitev na projektu predvidevamo tudi v naslednjem šolskem letu. Dve delavki sta dolgotrajno bolniško odsotni. Število zaposlitev je tesno povezano s številom učencev, ki v zadnjih letih varira med 550 do 600. Na podružnicah pouk organiziramo v kombiniranih oddelkih, na PŠ Goče v dvojni in trojni kombinaciji, na PŠ Vrhpolje kombiniramo dva oddelka. Takšno organizacijo pričakujemo tudi v prihodnje.

Na podlagi zakonodaj in potreb bomo na MVI podajali vloge za odobritev ločenih oddelkov, spremljevalcev in drugih specifik.

Izzivi, s katerimi se že soočamo:

- nihanje števila učencev,
- pomanjkanje določenih strokovnih profilov in drugih delavcev na trgu dela,
- nadomeščanja zaradi bolniških odsotnosti,
- organizacija dela v kombiniranih oddelkih,

- povečane strokovne in administrativne obremenitve zaposlenih.

Zaposleni so temelj kakovosti šole. Stabilen in strokovno povezan kolektiv je ključni pogoj za kakovosten pouk ter dobro počutje vseh. Kadrovsko področje bo zato eno osrednjih razvojnih področij zavoda. Obstoječe podpirne dejavnosti za zagotavljanje varnega in spodbudnega delovnega okolja bomo nadgradili, sistemizirali ter dolgoročno razvijali.

Dejavnosti za ohranjanje in spodbujanje kadra:

- spodbujanje sodelovanja, pomoči in medsebojnega spoštovanja,
- izobraževanja s področja odnosov, asertivne komunikacije in timskega dela,
- aktivno in pravočasno iskanje kadra: (razpisi, socialna omrežja, socialni krog, sodelovanje s fakultetami, sodelovanje z bivšimi učenci ...)
- zgled vodstva,
- aktivna podpora vodstva,
- jasna, pravočasna in poštena komunikacija,
- redni razgovori z novozaposlenimi,
- omogočiti pedagoško praksco na šoli,
- dejavnosti za dobro počutje zaposlenih: izobraževanja za osebno rast, intervizija, strokovna ekskurzija, druženje ob novem letu, druženje ob pomembnih dnevih, posodobitev prostorov in zagotavljanje pripomočkov za izvajanje pouka, realna pričakovanja vodstva,
- pozitivna predstavitev zaposlenih šole širši javnosti,
- spremljanje kadrovske politike (upokojitve, bolniške in porodniške odsotnosti),
- pohvale vodstva zaposlenim.

TRAJNOSTNI RAZVOJ ŠOLE: INFRASTRUKTURA, ENERGETIKA IN KAKOVOST ŽIVIL

Ravnatelj je kot nosilec zakonitosti in odgovornosti v osnovni šoli zavezan k skrbnemu in gospodarnemu ravnanju z gradbami šole in premoženjem šole. V zadnjem desetletju aktivno sodelujem pri načrtovanju kratkoročnih in dolgoročnih sanacijskih ter investicijskih načrtov. Veliko načrtov je že realiziranih, nekateri pa se še pripravljajo na izvedbo. Dobro poznam stanje vseh šolskih zgradb in področja, na katerih je še potrebna sanacija.

SKRB ZA VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAKUP PRIPOMOČKOV ZA IZVAJANJE REDNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Naše šolske stavbe so bile zgrajene v različnih obdobjih in so posledično različno stare. Matična šola je bila zgrajena v več fazah z večjim časovnim razmikom, medtem ko sta PŠ Podnanos in PŠ Vrhpolje obnovljeni pred dvajsetimi ali več leti. Obnovljena je bila tudi PŠ Goče. Stavbe so sicer vzdrževane, a glede na njihovo dotrajanost bo potrebno na vseh lokacijah opraviti še številna vzdrževalna dela. Sredstva za vzdrževanje zagotavlja Občina

Vipava, kot ustanoviteljica šole, šola pa s skrbnim poslovanjem letno prispeva nekaj tisoč evrov.

Za sanacijo najstarejšega dela matične šole je projektant Uroš Uršič pripravil projekt za izvedbo del (PZI), ki podrobno opisuje stanje stavbe in predlaga načine sanacije strehe, oken in fasade. Celotna sanacija je glede na projektantsko oceno razdeljena na več faz. Razpis za prvo fazo sanacije, v vrednosti 400.000 €, je bil konec februarja objavljen na portalu javnih naročil. Prva faza, ki zajema najbolj kritični del zgradbe povezavo najstarejšega dela s starim delom šole mora biti zaključena v letu 2026. Po zaključku prve faze bodo sledile preostale faze.

Zaradi nevarnosti, da zadnji del fasade matične šole odpade, bo spomladi izvedeno sidranje fasade, ki bo preprečilo odpadanje ometa, dokončna sanacija fasade pa bo še vedno nujna.

Za sanacijo dela strehe in zidu na PŠ Vrhpolje in PŠ Podnanos je predvidena priprava PZI, nato razpis in začetek sanacije. Projektant je že pripravil ponudbo za PZI in jo dostavil ustanovitelju. Omenjeni dokument se nanaša le na poškodovane dele stavbe in strehe ter ne posega v druge adaptacije.

Prometna varnost okrog matične šole ni najboljša. Prejeli smo dopis inšpektorja, ki je opozoril na nevarno prepletanje avtobusov, osebnih vozil in dostavnega prometa pred šolo. Predlagal je izgradnjo nove poti med igriščem in vrtcem, medtem ko bi cesta ob šoli služila izključno potrebam šole. Parkirišče nasproti šole je večinoma zasedeno z avtomobili zaposlenih iz CIRIUS-a, šola pa ne razpolaga z dovolj parkirnimi površinami. Dolgoročna ureditev parkirnega režima bo zagotovo prispevala k večji prometni varnosti učencev.

Glede pridobivanja potreb po adaptacijah in sanacijah imamo v šoli že vzpostavljen učinkovit sistem. Tesno sodelovanje med pomočnicama ravnateljice, hišniki in računovodstvom ter učitelji vsako leto prinese sveženj novih posodobitev, kar se odraža v izvedenih adaptacijah: fasada, razdelilna kuhinja, streha, centralna kurjava na toplotno črpalko, adaptacija telovadnice na PŠ Goče, nova kuhinja, prostori za svetovalno službo, obnovitev kabinetov, novo stopnišče v upravo, zamenjava vhodnih vrat in strešnih oken, novo stranišče, klimatizacija matične šole in podružnic, zamenjava požarnih vrat, nov šolski kombi ter druge manjše adaptacije.

Omenjeno dokazuje konstruktivno sodelovanje zaposlenih, računovodstva, hišnikov, KS, ustanovitelja in članov sveta šole, ki omogoča izvedbo pomembnih izboljšav za kakovost pouka in dela zaposlenih.

Načrtovane adaptacije in izboljšave v prihodnjih letih:

- ognjevarna omara,
- zamenjava vhodnih vrat v PŠ Podnanos,
- prenova kabinetov in učilnic (matematika, K1, K2, U1, U2),

- nov prostor za učne pripomočke (kabinet astronomije) in omara za hrambo matičnih listov,
- zamenjava klimatskih naprav v pisarni pomočnic in v učilnici PŠ Podnanos,
- nov prostor za športne pripomočke,
- zamenjava kopelit in zasteklitev z zunanjimi senčili v telovadnici matične šole,
- sanacija stranišč za učence na matični šoli,
- avtomatika za krmiljenje ogrevanja na PŠ Podnanos,
- ureditev prostora nekdanje igralnice vrtca,
- ureditev knjižnice na PŠ Goče,
- ureditev mansardnega prostora za pouk na PŠ Podnanos,
- zunanja klop na PŠ Podnanos.

Šola je začela tudi aktivnosti za prevažanje učencev s šolskim vozilom, vključno z zdravniškimi pregledi in namestitvijo obvestilnih tabel.

Poleg adaptacij bo moje delo usmerjeno k:

- zagotavljanju ustreznih toplotnih razmer v telovadnici,
- sanaciji zadnjega vhoda v matično šolo,
- obnovi centralne kurjave (Razširjeni energetski pregled, GOLEA),
- zamenjavi energetske neučinkovite razsvetljave z LED sijalkami,
- sanaciji in ureditvi odvodnjavanja zunanjih stopnišč,
- sanaciji mreže okrog igrišča v Podnanosu,
- ureditvi dovoza za šolsko kuhinjo.

Vključujoče šolsko okolje zajema tudi opremo učilnic, ki učencu zagotavlja občutek varnosti in spodbuja učenje. Šola je že posvetila veliko pozornosti urejenosti prostorov, opremljenosti učilnic, primerni temperaturi in osvetlitvi. V jedilnici so nameščene zaščite pred hrupom, prizadevala pa si bom, da bodo nameščene tudi v avli šole, kjer je prostor za učence med kosilom trenutno premajhen.

Šola se glede na potrebe, finančna sredstva in razumevanje odločitev odloča sproti. Obstoječe adaptacije in investicije dokazujejo, da bo moje delo tudi v prihodnje usmerjeno k izboljšavam pogojev za pouk in delo zaposlenih.

Didaktično okolje poleg učiteljevega stila poučevanja, strategij motivacije učencev in izvedbe pouka vključuje tudi učno gradivo in pripomočke. Vodstvo šole zbira želje učiteljev za nakup didaktičnih pripomočkov ob začetku šolskega leta, učitelji pa lahko potrebe sporočijo tudi med letom.

Šola se je odzvala na razpise MVI za dobavo interaktivnih zaslonov in prenosnih računalnikov. Čakamo na dobavo sedmih interaktivnih zaslonov, ki jih bomo enakomerno razporedili med vse lokacije šole, ter na prenosne računalnike. Poleg sodelovanja na razpisih

si bom prizadevala za pridobivanje sredstev za ostalo IKT opremo, ki je potrebna za sodoben pouk.

Šola posodablja tudi knjižnično gradivo in učne pripomočke, s čimer spodbujamo branje in kakovost pouka. Poleg tega bom skrbela za nabavo pripomočkov, potrebnih za delo uprave, kuhinje, čistilk in hišnikov.

Pri vseh nabavah in adaptacijah bomo ravnali racionalno, glede na potrebe in uporabnost, na vseh štirih lokacijah šole. Spodbujala bom nove nabave in investicije ter naredila vse, kar je mogoče, da se želje in potrebe uresničijo.

Novih idej imam veliko, zavedam pa se, da je njihova uresničitev odvisna od razumevanja ustanovitelja in razpoložljivih finančnih sredstev. Največkrat raje delam kot govorim; želje raje uresničujem kot zapisujem. Omenjam le tiste stvari, o katerih je trenutno nujno razmišljati. Na podlagi dosedanjih dosežkov sem prepričana, da bom tudi v prihodnje uspešno izboljševala pogoje za delo učencev in zaposlenih.

ŽIVILA, ENERGETIKA, PREVOZI

Pomembno področje, ki mu na šoli posvečamo veliko pozornosti so javna naročila, med katere spadajo naročila za prehrano, gorivo in prevoze.

Šola se pri nabavi živil ter pripravi jedilnikov drži zakonodaje in smernic za prehrano v osnovnih šolah. Smernice sprva izvajali strogo, kar je privedlo do povečane odjave obrokov, zato smo pri sestavi jedilnikov upoštevali udi predloge učencev.

Skrb za zdravo prehrano je v slovenskih šolah urejena z zakonodajo. Skrb za zdravo prehrano je pomembna za zdravje učencev in trajnostni razvoj.

Na šoli izvajamo različne aktivnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja in trajnostnih praks:

- kratke transportne poti surovin (v okviru javnih naročil),
- ozaveščanje učencev o pomenu uravnotežene prehrane in prednostih uživanja polnovrednih živil (v okviru obveznega in razširjenega programa ter dnevih dejavnosti),
- prilagajanje količine hrane glede na število obrokov in odsotnosti učencev,
- v primeru DD ali povečanega števila odsotnosti učencev, spremljanje prisotnih učencev in prijav na prehrano,
- na dnevih dejavnosti, v razširjenem ali obveznem programu pripraviti dejavnosti o pripravi zdravega in uravnoteženega obroka,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- delavnice Centra za krepitev zdravja, ki so namenjene učencem 5. razreda,
- obeleževanje svetovnega dne čebel,

- aktivnosti CKZ za učence predmetne stopnje,
- doniranje kosila Rdečemu križu Slovenije dvakrat tedensko,
- ozaveščanje o zmanjšanju zavržene prehrane (šolska TV, razredne ure, gospodinjstvo),
- vključevanje učencev v trajnostne pobude in sodelovanje s podjetjem Komunala Ajdovščina .

Kulturo prehranjevanja bomo spodbujali:

- z namenskimi dejavnosti razširjenega programa,
- ustrezno urejeno jedilnico in avlo,
- z morebitno zvočno izolacijo jedilnice,
- ozaveščanje učencev o kulturi prehranjevanja, čistoči in higieni,
- ločevanje odpadkov (koša v jedilnici in v avli),
- razvijanje spoštljivega odnosa do hrane,
- spremstvo učiteljev med malico in kosilom,
- podpora vodje prehrane.

Šola spremlja količino nabavljenih BIO živil in količino živil iz sheme kakovosti.

Zaradi zmanjševanja stroškov in trajnostnega razvoja šola racionalno porablja električno energijo in toplotne energije. Na podlagi meritev in pregledanih računov elektrike in goriva je GOLEA ugotovila, da šola tudi po energetske sanaciji stavbe ne bi veliko privarčevala.

Za nadalnje zmanjševanje porabe energije predlagamo:

- zamenjava stropnih svetil z LED svetili,
- prioriteta zamenjava stropnih svetil v telovadnici matične šole, dobava halogenskih žarnic za menjavo ni več mogoča.
- nov ovoj fasade, s čimer se bodo zmanjšale toplotne izgube.

Na sedanje strehe stavb zaradi starosti le-teh namestitve fotovoltaične elektrarne ni smiselna.

Za izvedbo prevozov na tekmovanja ter organizacijo šolskih prevozov (razen odvozov in dovozov učencev v in iz šole) šola izvede javno naročilo.

ZAKLJUČEK

Vem, da smo na šoli že zgradili trdne temelje za kakovostno delo tudi v naslednjem mandatu. Ob pomoči vseh deležnikov lahko naše dosedanje delo še razvijamo, nadgrajujemo in prilagajamo sodobnim izzivom vzgojno-izobraževalnega procesa.

Kot ravnateljica se bom zavzemala za transparentnost delovanja, preglednost finančnega poslovanja, zakonitost poslovanja ter kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Uspeh naše šole temelji na delovni stabilnosti, medsebojnem spoštovanju, timskem delu in pozitivni energiji. Samo s sodelovanjem vseh zaposlenih, učencev, staršev in lokalne skupnosti lahko ustvarimo sinergijo, ki omogoča rast in razvoj šole.

Vodstvo šole bo delovalo usklajeno, odprto in odgovorno, sprejemalo odločitve v dobrobit šole in vseh zaposlenih ter skrbelo, da so vse pobude in predlogi zaposlenih in staršev upoštevani.

Pomembna je vizija ravnatelja, a enako pomembno je aktivno sodelovanje celotnega kolektiva, podpora staršev, ustanovitelja in lokalne skupnosti. Skupaj bomo gradili šolo, kjer vizija zaživi v vsakodnevnem delu, kjer vsak prispevek šteje in kjer se učenci razvijajo v odgovorne, ustvarjalne in aktivne državljane.

Močni smo le toliko,

kolikor smo **enotni**,

in **šibki** le toliko,

kolikor smo **razdeljeni**.

iz knjige Harry Potter in ognjeni kelih



KANDIDATURA

za imenovanje v Občinsko volilno komisijo Občine Vipava

1. PREDLAGATELJ KANDIDATA:

KRAJEVNA SKUPNOST SLAP

Slap 58

5271 Vipava

2. KANDIDAT ZA OBČINSKO VOLILNO KOMISIJO OBČINE VIPAVA

Ime in priimek: Marjan Stopar

Naslov stalnega bivališča: Kosovelova ulica 24, 5271 Vipava

Izobrazba: univ. dipl. pravnik

Kontakt (telefon in e-pošta): marjan.stopar@sodisce.si

Imenovanega kandidata se predlaga za (obkroži):

1. predsednika

2. namestnika predsednika

3. člana

4. namestnika člana

Kratka predstavitev kandidata:

Sodnik na Okrožnem sodišču v Novi Gorici s statusom višjega sodnika, podpredsednik sodišča v Novi Gorici. Dolgoletni predsednik okrajne volilne komisije in občinske komisije.

Kraj in datum: Slap, 21.4.2026

Podpis:

Mitja Volk, predsednik KS Slap



SOGLASJE

h kandidaturi za imenovanje v Občinsko volilno komisijo Občine Vipava

Spodaj podpisani:

Marjan Stopar

stanujoč Kosovelova ulica 24, 5271 Vipava

telefon: 031 608 297 e-pošta: marjan.stopar@sodisce.si

soglašam s kandidaturo za (obkrožiti):

 1. predsednika

2. namestnika predsednika

3. člana

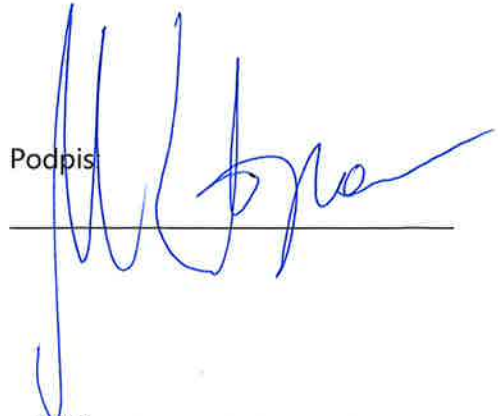
4. namestnika člana.

Občinske volilne komisije Občine Vipava.

Obenem izjavljam, da sem seznanjen in da soglašam s tem, da se bodo moji osebni podatki, ki sem jih prostovoljno posredoval na obrazcih za kandidaturo in tem soglasju, zbirali in obdelovali skladno z veljavno zakonodajo in uredbo GDPR in izključno za namen kandidature in postopka izvolitve članov* Občinske volilne komisije Občine Vipava ter toliko časa, koliko je potrebno za dosego tega namena.

Kraj in datum: Vipava, 22.4.2026

Podpis



* izraz član se v kontekstu tega soglasja in kandidature uporablja za predsednika občinske volilne komisije, kakor tudi za njene člane



OBČINSKA VIŠPAVA	
PROJEKT	22-04-2026
3. ST.	8. ST.
0410-1/2026-48	

gpm

P.N.

KOMISIJA ZA PRAVDA NA VRAŠANJA,
VOLITE IN IMENOVANJA

OBČINA VIŠPAVA
GLAVNI TRG 15
5271 VIŠPAVA

NE ODRIBAJ - PREDLOGI KANDIDATOV
VOLILNA KOMISIJA

Positivity: KS SLAP

SLAP 58

5271 V1P4V4

KANDIDATURA

za imenovanje v Občinsko volilno komisijo Občine Vipava

1. PREDLAGATELJ KANDIDATA:**Adam Kobal, Ulica Gradnikove brigade 5, 5271 Vipava****2. KANDIDAT ZA OBČINSKO VOLILNO KOMISIJO OBČINE VIPAVA**

Ime in priimek: Helena Kobal, roj. 9.10.1968
Naslov stalnega bivališča: Ulica Gradnikove brigade 5, 5271 Vipava
Izobrazba: univ. diplomirana pravnica
Kontakt (telefon in e-pošta): 041 553 685, helen.kobal@gmail.com

Imenovanega kandidata se predlaga za (obkroži):

- 1. predsednika
- ☒ 2. namestnika predsednika
- 3. člana
- 4. namestnika člana

Kratka predstavitev kandidata:

Po zaključeni pravni fakulteti Univerze v Ljubljani zaposlena kot pravnica v Občinski upravi Občine Vipava (od leta 1996). Od 1.2.2019 zaposlena na Ministrstvu za notranje zadeve (Direktorat za logistiko in nabavo) v Ljubljani, kot višja svetovalka. Od 19.4.2022 zaposlena na Direkciji ZZZS. Vrsto let opravljala dela kot tajnica občinske volilne komisije Občine Vipava.

Kraj in datum: Vipava, 22.4.2026

Podpis:



SOGLASJE

h kandidaturi za imenovanje v Občinsko volilno komisijo Občine Vipava

Spodaj podpisani/a:

HELENA KOBAL

(ime in priimek)

stanujoč/a UL. GRADNI KOVE BRIGADE 5, VIPAVA

telefon: 041 553 685, e-pošta: helena.kobal@gmail.com

soglašam s kandidaturo za (obkrožiti):

1. predsednika

☒ 2. namestnika predsednika

3. člana

4. namestnika člana.

Občinske volilne komisije Občine Vipava.

Obenem izjavljam, da sem seznanjen in da soglašam s tem, da se bodo moji osebni podatki, ki sem jih prostovoljno posredoval na obrazcih za kandidaturo in tem soglasju, zbirali in obdelovali skladno z veljavno zakonodajo in uredbo GDPR in izključno za namen kandidature in postopka izvolitve članov* Občinske volilne komisije Občine Vipava ter toliko časa, koliko je potrebno za dosego tega namena.

Kraj in datum: Vipava, 22.4.2026

Podpis:

Helena Kobal

* izraz član se v kontekstu tega soglasja in kandidature uporablja za predsednika občinske volilne komisije, kakor tudi za njene člane

OBČINA VIPAVA	
PREJETO: 22-04-2026	Sig. znak: 135 me
Zadeva št.:	Vrednoti:
0410-1/2026-14	

"NE ODPIRAJ - PREDLOGI KANDIDATOV
VOLUNA KOHICNA"

OBČINA VIPAVA
KOMISIJA ZA KANDIDATNA VPRAŠANJA
VOLNE IN IHDVATNA
GAVNI TRG 15
5271 VIPAVA

ADAM KOBAL
GRADNIKOVE BRIGADE 5
SAR VPAVA

GRADNIKOVE BRIGADE 5